

## ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ

**ВОПРОС.** Могут ли принимать участие в вашей программе преподаватели, не являющиеся гражданами РФ?

**ОТВЕТ.** Да, могут.

**ВОПРОС.** Могут ли аспиранты участвовать в Грантовом конкурсе?

**ОТВЕТ.** Да, если аспирант является действующим преподавателем в магистратуре.

**ВОПРОС.** Есть ли возрастное ограничение для участников конкурса?

**ОТВЕТ.** Нет.

**ВОПРОС.** Имеет ли значение наличие/отсутствие степени?

**ОТВЕТ.** Нет.

**ВОПРОС.** Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного /нескольких вузов.

**ОТВЕТ.** Да, могут, но грантополучателем будет один заявитель – руководитель проекта.

**ВОПРОС.** Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

**ОТВЕТ.** Только заявитель.

**ВОПРОС.** Можно ли участвовать в одной заявке на грант как соисполнитель и одновременно самостоятельно подать заявку на грант?

**ОТВЕТ.** Да, но такой вариант не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, на разработку которого будет уделено достаточно времени.

**ВОПРОС.** Есть ли квоты на участие в программе претендентов от одного вуза?

**ОТВЕТ.** Квот нет.

**ВОПРОС.** Существуют ли квоты по направлениям?

**Ответ.** Квот нет.

**ВОПРОС.** Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

**ОТВЕТ.** Простой перевод всей документации по программе не может являться предметом заявки.

**ВОПРОС.** Что значит «перевод в онлайн»?

**ОТВЕТ.** Фактическое функционирование магистерской программы в онлайн режиме. Простое размещение всех материалов магистерской программы в интернете не может являться предметом заявки.

**ВОПРОС.** Кто оценивает заявки?

**ОТВЕТ.** Независимые эксперты.



**ВОПРОС.** Какие документы необходимы, чтобы подтвердить факт преподавания в магистратуре?

**ОТВЕТ.** Необходимо приложить документ (справку), в которой обозначено, на каких курсах ведется преподавание. Это может быть справка из отдела кадров или отдела магистратуры, письмо из ректората (деканата) и т.п. Документ должен быть заверен печатью.

**ВОПРОС.** Может ли справка, подтверждающая преподавание в магистратуре, и рекомендация руководителя магистерской программы быть одним документом?

**Ответ.** Да, это допускается.

**ВОПРОС.** Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

**ОТВЕТ.** Это может быть печать отдела кадров университета, деканата либо гербовая печать вуза.

**ВОПРОС.** В каком формате необходимо размещать прилагаемые документы?

**ОТВЕТ.** Все документы, прилагаемые к заявке, просьба сохранять в формате PDF. Это самый универсальный формат, который можно открыть на любом компьютере.

**ВОПРОС.** Почему нельзя размещать документы в других форматах, или нескольких файлах?

**ОТВЕТ.** У эксперта могут возникнуть сложности в работе с Вашими документами. Если эксперт не может открыть документ, он имеет право оценить его баллом «0».

**ВОПРОС.** Может ли прилагаемый к заявке документ состоять из нескольких файлов?

**ОТВЕТ.** Нет, для удобства работы экспертов, один документ, не зависимо от количества страниц, просьба сохранять в одном файле, в формате PDF.

**ВОПРОС.** Выступает ли университет в качестве одной из сторон в грантовом договоре?

**ОТВЕТ.** Нет, договор заключается непосредственно между фондом и грантополучателем.

**ВОПРОС.** На что могут расходоваться средства гранта?

**ОТВЕТ.** Статьи расхода обозначены в заявке, в разделе «Бюджет».

**ВОПРОС.** Как происходит выплата гранта?

**ОТВЕТ.** Выплата гранта происходит на основании заключенного договора о гранте в два этапа. Первый транш (60%) перечисляется сразу после оформления договора, второй транш переводится после получения Фондом промежуточного отчета от грантополучателя.

**ВОПРОС.** Когда будет заключен договор о гранте?

**ОТВЕТ.** Договор заключается в мае-июне. Выплата гранта предусмотрена в июне-июле.

**ВОПРОС.** Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

**ОТВЕТ.** Да, если это необходимо для реализации целей проекта.



ВОПРОС. Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ. Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет.

ВОПРОС. Должна ли разработанная, в рамках гранта, магистерская программа быть лицензирована?

Ответ. Нет, не обязательно.

ВОПРОС. Должна ли магистерская программа, разработанная в рамках проекта, быть одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ. Нет, не обязательно.

Вопрос. Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ. Да, вместе с отчетом необходимо представить заключение/отзыв на разработанную магистерскую программу. Данный документ может быть представлен от кафедры, учебно-методической комиссии или внешних экспертов.

ВОПРОС. Должен ли созданный по гранту курс быть включен, в магистерскую программу?

ОТВЕТ. Нет, но в составе пакета отчетных документов должно быть заключение руководителя магистерской программы о востребованности курса в программе и его месте в ней.

ВОПРОС. Как привлекать к работе над магистерской программой сторонние организации?

ОТВЕТ. Исключительно на договорной основе.

ВОПРОС. Подлежит ли грант Благотворительного Фонда В.Потанина налогообложению?

ОТВЕТ. Нет. Согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС. Что нужно сделать для того, что бы моя заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ. Необходимо создать заявку на портале и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на портале.

ВОПРОС. Что значит «тиражирование опыта»?

ОТВЕТ. Реализация программы в другой обстановке - городе, вузе.

Справочная информация.

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся менеджерами Фонда по телефону +7 (495) 974-30-18 и электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru).