

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ

ВОПРОС. Могут ли принимать участие в вашей программе преподаватели, не являющиеся гражданами РФ?

ОТВЕТ. Да, могут.

ВОПРОС. Могут ли аспиранты участвовать в Грантовом конкурсе?

ОТВЕТ. Да, если аспирант является действующим преподавателем в магистратуре.

ВОПРОС. Есть ли возрастное ограничение для участников конкурса?

ОТВЕТ. Нет.

ВОПРОС. Имеет ли значение наличие/отсутствие степени?

ОТВЕТ. Нет.

ВОПРОС. Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного /нескольких вузов.

ОТВЕТ. Да, могут, но грантополучателем будет один заявитель – руководитель проекта.

ВОПРОС. Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

ОТВЕТ. Только заявитель.

ВОПРОС. Можно ли участвовать в одной заявке на грант как соисполнитель и одновременно самостоятельно подать заявку на грант?

ОТВЕТ. Да, но такой вариант не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, на разработку которого будет уделено достаточно времени.

ВОПРОС. Есть ли квоты на участие в программе претендентов от одного вуза?

ОТВЕТ. Квот нет.

ВОПРОС. Существуют ли квоты по направлениям?

Ответ. Квот нет.

ВОПРОС. Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

ОТВЕТ. Простой перевод всей документации по программе не может являться предметом заявки.

ВОПРОС. Что значит «перевод в онлайн»?

ОТВЕТ. Фактическое функционирование магистерской программы в онлайн режиме. Простое размещение всех материалов магистерской программы в интернете не может являться предметом заявки.

ВОПРОС. Кто оценивает заявки?

ОТВЕТ. Независимые эксперты.



ВОПРОС. Какие документы необходимы, чтобы подтвердить факт преподавания в магистратуре?

ОТВЕТ. Необходимо приложить документ (справку), в которой обозначено, на каких курсах ведется преподавание. Это может быть справка из отдела кадров или отдела магистратуры, письмо из ректората (деканата) и т.п. Документ должен быть заверен печатью.

ВОПРОС. Может ли справка, подтверждающая преподавание в магистратуре, и рекомендация руководителя магистерской программы быть одним документом?

Ответ. Да, это допускается.

ВОПРОС. Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

ОТВЕТ. Это может быть печать отдела кадров университета, деканата либо гербовая печать вуза.

ВОПРОС. В каком формате необходимо размещать прилагаемые документы?

ОТВЕТ. Все документы, прилагаемые к заявке, просьба сохранять в формате PDF. Это самый универсальный формат, который можно открыть на любом компьютере.

ВОПРОС. Почему нельзя размещать документы в других форматах, или нескольких файлах?

ОТВЕТ. У эксперта могут возникнуть сложности в работе с Вашими документами. Если эксперт не может открыть документ, он имеет право оценить его баллом «0».

ВОПРОС. Может ли прилагаемый к заявке документ состоять из нескольких файлов?

ОТВЕТ. Нет, для удобства работы экспертов, один документ, не зависимо от количества страниц, просьба сохранять в одном файле, в формате PDF.

ВОПРОС. Выступает ли университет в качестве одной из сторон в грантовом договоре?

ОТВЕТ. Нет, договор заключается непосредственно между фондом и грантополучателем.

ВОПРОС. На что могут расходоваться средства гранта?

ОТВЕТ. Статьи расхода обозначены в заявке, в разделе «Бюджет».

ВОПРОС. Как происходит выплата гранта?

ОТВЕТ. Выплата гранта происходит на основании заключенного договора о гранте в два этапа. Первый транш (60%) перечисляется сразу после оформления договора, второй транш переводится после получения Фондом промежуточного отчета от грантополучателя.

ВОПРОС. Когда будет заключен договор о гранте?

ОТВЕТ. Договор заключается в мае-июне. Выплата гранта предусмотрена в июне-июле.

ВОПРОС. Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

ОТВЕТ. Да, если это необходимо для реализации целей проекта.



ВОПРОС. Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ. Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет.

ВОПРОС. Должна ли разработанная, в рамках гранта, магистерская программа быть лицензирована?

Ответ. Нет, не обязательно.

ВОПРОС. Должна ли магистерская программа, разработанная в рамках проекта, быть одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ. Нет, не обязательно.

Вопрос. Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ. Да, вместе с отчетом необходимо представить заключение/отзыв на разработанную магистерскую программу. Данный документ может быть представлен от кафедры, учебно-методической комиссии или внешних экспертов.

ВОПРОС. Должен ли созданный по гранту курс быть включен, в магистерскую программу?

ОТВЕТ. Нет, но в составе пакета отчетных документов должно быть заключение руководителя магистерской программы о востребованности курса в программе и его месте в ней.

ВОПРОС. Как привлекать к работе над магистерской программой сторонние организации?

ОТВЕТ. Исключительно на договорной основе.

ВОПРОС. Подлежит ли грант Благотворительного Фонда В.Потанина налогообложению?

ОТВЕТ. Нет. Согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС. Что нужно сделать для того, что бы моя заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ. Необходимо создать заявку на портале и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на портале.

ВОПРОС. Что значит «тиражирование опыта»?

ОТВЕТ. Реализация программы в другой обстановке - городе, вузе.

Справочная информация.

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся менеджерами Фонда по телефону +7 (495) 974-30-18 и электронной почте info@fondpotanin.ru.