



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин

«21» декабря 2022 г.

Рабочая программа практики

Вид практики: **Учебная**

Наименование профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Форма обучения — очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» декабря 2022 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Рекомендовано
кафедрой экономики и торговой политики:
Протокол № 4 от «20» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск 2022 г.

Содержание

с.

1	Место практики в структуре ОПОП
2	Цели учебной практики
3	Задачи учебной практики
4	Способы и формы проведения учебной практики.....
5	Место и время проведения учебной практики
6	Требования к результатам освоения содержания практики.....
7	Структура и содержание учебной практики.....
7.1.	Структура практики.....
7.2	Содержание практики.....
8	Общие требования к организации практики
9	Условия реализации программы учебной практики.....
9.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....
10	Учебно-методическое обеспечение учебной практики
10.1	Основная литература
10.2	Дополнительная литература.....
10.3	Интернет - ресурсы
11	Кадровое обеспечение учебной практики.....
12	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики.....
13	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....

1. Место практики в структуре ОПОП СПО

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - «Продавец непродовольственных / продовольственных товаров».

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - «Продавец непродовольственных / продовольственных товаров ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Цели учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной целью учебной практики является формирование у студентов практических навыков по видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - «Продавец непродовольственных / продовольственных товаров».

3. Задачи учебной практики:

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- закрепление на практике полученных профессиональных знаний;
- приобретение профессиональных навыков и умений;
- формирование профессиональных компетенций в рамках освоения профессии «Продавец».

4. Способы и формы проведения учебной практики

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится во 2 семестре, общий объем – 180 академических часов (5 недель).

6. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

а) общих (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) профессиональных (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение

	материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ас-сортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

7 Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 180 часов.

Таблица 1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09; ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4, ПК. 1.5, ПК. 1.6, ПК. 1.7, ПК. 1.8, ПК. 1.9, ПК. 1.10, ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6, ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	36	1	2
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09; ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4, ПК. 1.5, ПК. 1.6, ПК. 1.7, ПК. 1.8, ПК. 1.9, ПК. 1.10, ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6,	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	72	2	2

ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8				
ОК. 01, ПК 3.4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01 Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных / продовольственных товаров»	72	2	2

7.2. Содержание практики

Таблица 2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика			36
Общая характеристика розничного торгового предприятия	Общая характеристика розничного торгового предприятия	Тема «Классификация предприятий розничной торговли»	4
Характеристика торгового здания	Характеристика вида здания, его особенностей; оценка соответствия здания основным требованиям.	Тема «Виды торговых зданий»	4
Характеристика планировки помещений магазина	Характеристика основных функциональных групп помещений магазина, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса.	Тема «Устройство магазина»	4
Характеристика планировки торгового зала магазина	Характеристика вида планировки торгового зала, расположение оборудования и зоны расчета, направление покупательского потока.	Тема «Планировка торгового зала»	3
Характеристика торгово-технологическо	Характеристика видов торгово-технологического оборудования, принципов размещения, оценка	Тема «Торгово-технологическое оборудование»	3

го оборудования магазина	рациональности его использования и достаточности с учетом профиля магазина.		
Общая характеристика торгово-технологического процесса	Характеристика структуры, содержания и специфики торгово-технологического процесса в магазине.	Тема «Торгово-технологический процесс в магазине»	3
Приемка товаров по количеству	Порядок и сроки проведения, документальное оформление, действия в случае обнаружения недостатка товаров по количеству.		3
Приемка товаров по качеству	Порядок и сроки проведения, документальное оформление, действия в случае обнаружения некачественных товаров.		3
Хранение товаров в магазине	Правила размещения и укладки отдельных групп товаров на хранение, режим и сроки хранения отдельных групп товаров, обеспечение сохранности товаров.		3
Предпродажная подготовка товаров в магазине	Характеристика основных и вспомогательных операций, особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров, наличие специального помещения и оборудования.		3
Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Характеристика основных принципов размещения товарных групп в торговом зале, принципы выкладки отдельных групп товаров на торговом оборудовании.		3
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения			72
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			
УП.03.01. Учебная практика			
Ознакомление с ассортиментом товаров	Классификация товаров на группы, подгруппы, виды и разновидности.	Тема «Ассортимент товаров»	6
Анализ ассортимента товаров в магазине	Характеристика ассортимента товаров: полноты, широты, глубины.		6
Изучение факторов формирования ассортимента товаров	Характеристика основных факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров в магазине.		6
Изучение изготовителей товаров	Характеристика основных изготовителей по всем группам товаров (название, местонахождение).		6
Изучение качества товаров	Характеристика факторов, формирующих качество реализуемых товаров в магазине.	Тема «Качество товаров»	6

Ознакомление с дефектами товаров	Характеристика видов и причин возникновения дефектов, реализуемых товаров в магазине.		6
Виды товарной информации	Характеристика видов товарной информации, используемых в магазине.	Тема «Средства товарной информации»	6
Штриховое кодирование	Характеристика его сущности, назначения и порядка использования в магазине.		6
Информационные знаки	Характеристика видов информационных знаков, используемых для маркировки товаров.		6
Товарная маркировка	Характеристика ее сущности, назначения, основные носители.		6
Торговая маркировка	Характеристика ее сущности, назначения, основные носители.		6
Транспортная маркировка	Характеристика ее сущности, назначения, основные носители.		6
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих УП.04.01 Учебная практика			72
Требования к профессиональным знаниям продавца	Характеристика основных требований к знаниям и уровню образования претендента на должность продавца.	Тема «Должностная инструкция продавца»	5
Должностные обязанности продавца	Характеристика должностных обязанностей продавца в магазине (по должностной инструкции).		5
Права и ответственность продавца	Характеристика основных прав и видов ответственности продавца. Материальная ответственность.		5
Подготовка рабочего места продавца	Порядок подготовки оборудования, инвентаря, упаковочного материала и т.д.	Тема «Выполнение технологических операций»	5
Работа продавца с товаром	Работа продавца с выставочными образцами товаров, по управлению товарными запасами на рабочем месте, обеспечению сохранности товаров и т.д.		5
Инвентаризация товаров	Порядок проведения учета товаров и ведения отчетности на рабочем месте продавца.		5
Технология розничной продажи товаров. Операции по обслуживанию покупателей	Характеристика основных операций по обслуживанию покупателей. Консультирование покупателей.	Тема «Обслуживание покупателей»	5
Формы обслуживания покупателей	Методы продажи товаров, специфика обслуживания покупателей при различных методах продажи товаров.		5

Культура обслуживания в магазине	Перечень нормативных документов, регулирующих качество обслуживания, порядок рассмотрения жалоб покупателей, решение конфликтных ситуаций и т.д.		6
Правила работы розничного торгового предприятия	Анализ соблюдения основных правил работы розничного торгового предприятия и видов контроля (внутрифирменный, гос.)	Тема «Продажа товаров в магазине»	6
Правила продажи товаров	Характеристика правил продажи отдельных видов товаров в магазине.		5
Стимулирование продажи товаров	Мероприятия по стимулированию продажи товаров в магазине.		5
Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием	Характеристика основных и дополнительных услуг, их назначение и специфика, оценка качества услуг розничной торговли.	Тема «Услуги розничной торговли»	5
Характеристика торгово-технологического процесса	Приемка, хранение, подготовка, выкладка и показ товаров на рабочем месте продавца. Мерчендайзинг.		5
Итого			180

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБОУ ВО «ИГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Общие требования к организации практики

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией;
- представить отчетные документы: дневник, отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, с которой заключен соответствующий договор.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчетную документацию и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.
- в процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. Условия реализации программы учебной практики

9.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в специально оборудованной аудитории-лаборатории.

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень основного оборудования:

Специализированная мебель:

Тумба – 1 шт.

Стол – 2 шт.

Кресло – 1 шт.

Шкаф для документов металлический
– 1 шт.

Сейф металлический – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Часы -1 шт.

Специализированное оборудование мастерской:

Контрольно-кассовая техника «АТОЛ 11Ф» № 00106704210042 (с фискальным накопителем ФН1 8710000101726789

Счетчик банкнот «Magner 355»

Автоматический детектор подлинности банкнот DoCash Golf (HB150210118).

10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Федеральные законы, постановления:

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10106035/1/#ixzz4W36i8UiM>
2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12117866/#ixzz4W3513RCE>
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12129354/1/#ixzz4W37EwMoH>
4. Правила продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12108380/#ixzz4W3awDniF>
5. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». № П-6 от 15.06.65. с последующими изменениями и дополнениями.
6. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». № П-7 от 25.04.66. с последующими изменениями и дополнениями.
7. ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения.
8. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
9. ГОСТ, СанПиН, Правила, положения, Технические регламенты.

10.1 Основная литература

1. Гайворонский К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле [Электронный ресурс] : Учебное пособие / К. Я. Гайворонский. – М. : Издательский Дом «ФОРУМ», 2021. – 125 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>.
2. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс] : Учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 469 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.
3. Графкина М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : Учебник / М. В. Графкина. – М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 212 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.
4. Кащенко В. Ф. Оборудование предприятий общественного питания [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Р. В. Кащенко. – М. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 373 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141778>.
5. Кузина Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. А. Кузина. – М. : Юрайт, 2022. – 121 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497277>.
6. Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 148 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232434>.
7. Правила противопожарного режима для объектов торговли [Электронный ресурс] : Нормативные документы. – М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. – 40 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1241983>.
8. Дашков Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-394-04947-7. — Текст: электронный // Цифровой

- образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120810.html>
9. 2. Дашков Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120716.html>
 10. 3. Депутатова Е. Ю. Качество и культура торгового обслуживания в контексте влияния на конкурентоспособность в розничной торговле : учебное пособие для бакалавров / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-394-04729-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120714.html>
 11. 4. Пахомова Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>
 12. 5. [Синяева](#) И. М. Коммерческая деятельность [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 404 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01641-3
 13. 5. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85710.html>
 14. Антонова Е. В. Товароведение и экспертиза товаров растительного и животного происхождения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Антонова. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.
 15. Антонова Е. В. Товароведение и экспертиза товаров растительного и животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Антонова ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - 163 с. (150 экз.).
 16. Васюкова А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496629>
 17. Васюкова А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-534-14787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497169>
 18. Еремина О. Ю. Товарный менеджмент / О. Ю. Еремина, О. В. Евдокимова, В. И. Уваров ; под ред. Т. Н. Ивановой. - М. : Инфра-М, 2014. - 233 с. (15 экз.).
 19. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488645>
 20. Селина Н. М. Товароведение и экспертиза текстильных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Селина. - ЭБК. - Иркутск : ИГУ, 2008. - Режим

доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

10.2 Дополнительная литература

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

10.3 Интернет - ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы)
4. <http://www.znaytovar.ru/> - Товароведение и экспертиза.
5. <http://www.spec-holod.ru/> Холодильное оборудование.
6. <http://www.rosпотреbnadzor.ru/> Роспотребнадзор
7. <http://www.megaplan.info/marketing/874-planirovanie-materialno-tehnicheskoy-bazy-torgovli.html>
8. <http://studyspace.ru/marketing-tovarovvedenie/organizatsiya-optovoy-i-rozничnoy-torgovli-vyistavki-yarmarki-auktsi.html>
9. <http://ozpp.ru/>

11. Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование и соответствующим требованиям ФГОС СПО п.4.4.1 и квалификационным требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования."

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обеспечивают диагностику у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Таблица 3(1) Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действий;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков;

	определение необходимых ресурсов; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий.	- выполнение заданий в отчетах; - сдачу зачета.
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий, на учебной практике.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий самостоятельной работы студентов, выполнения учебно-исследовательской деятельности.
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и учебной практики.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач, прохождения учебной практики.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий, на учебной практике.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Демонстрация интереса к будущей профессии; применение стандартов антикоррупционного поведения; проявление толерантности в рабочем коллективе.	Наблюдение за достижениями студента на учебной практике.

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение на учебной практике.
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение на учебной практике.
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 3(2) Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям. Контроль выполнения договорных обязательств.	Текущий контроль, наблюдение за работой студента на учебной практике.
ПК.1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильность определения видов товарных запасов	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу зачета.
	Правильность применения способов и приемов размещения товаров на складе	
	Соответствие условий хранения товаров на складе установленному режиму.	
ПК.1.3 Принимать товары по количеству и качеству	Правильность применения нормативной документации по приемке товаров по количеству и качеству	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу квалификационного экзамена.
	Соответствие сроков, процедуры и порядка приемки товаров установленным требованиям	
	Правильность расчета имущественных санкций за нарушения, выявленные в процессе приемки	
ПК.1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Правильность установления соответствие вида и типа розничной и оптовой торговой организации идентификационным признакам	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу зачета.
	Правильность распознавания торговых организаций по видам и типам	
ПК.1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной	Правильность применения классификации услуг розничной и оптовой	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения

торговли	торговли	программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу квалификационного экзамена.
	Правильность объяснения структуры технологических процессов в магазинах и оптовых предприятиях	
	Соответствие применяемой технологии розничной и оптовой торговли требованиям	
	Правильность и точность объяснения составных элементов процесса торгового обслуживания покупателей	
	Правильность и точность применения терминологии торгового дела	
ПК.1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Правильность критериев проведения добровольной сертификации услуг розничной торговли. Соблюдение последовательности проведения сертификации.	Проверка и защита отчета по учебной практике.
ПК.1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Правильность применения методов, средств и приемов управления и делового общения.	Наблюдение, текущий контроль, зачет по практике.
ПК.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Правильность применения статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, применения индексов и показателей вариации.	Ситуационные задачи, квалификационный экзамен.
ПК.1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Правильность выбора критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; умение пользоваться приемами и методами логистики.	Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач.

ПК.1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Соответствие порядка эксплуатации торгово- технологического оборудования правилам.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата через отработку практических навыков эксплуатации торгового оборудования.
	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации оборудования.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Соблюдение правил охраны труда при работе с оборудованием.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Соблюдение данных бухучета при проведении учета товаров.	Выполнение практических работ.
ПК.2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Оформление, проверка правильности составления документов с использованием автоматизированных систем	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Оценивание финансовых результатов деятельности предприятия. Использование методов экономического анализа для оценки выполнения плана розничного и оптового товарооборота, валового дохода, издержек обращения.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Определение прибыли и дохода организации, товарооборота, издержек обращения. Определение налога на доходы физических лиц Определение налога на добавленную стоимость Определение среднегодовой стоимости имущества организации	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

ПК.2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Выявление потребностей и вид спроса	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Перечень маркетинговых коммуникаций (обоснование их выбора)	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Отчет о проведении маркетинговых исследований	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Разработанная сбытовая политика (обоснование выбора)	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Использование методов экономического анализа для оценки результатов коммерческой деятельности.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Соблюдение ассортиментной политики торгового предприятия, правильность формирования ассортимента.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу квалификационного экзамена.
	Правильность определения номенклатуры показателей качества.	
ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Правильность получение результатов расчета товарных потерь, их обоснование. Разработка мероприятий по предупреждению или списанию товарных потерь.	Решение задач, экспертная оценка, выполнение практических заданий.

ПК.3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Правильность проведения оценки качества и объяснения маркировки, работа с нормативно-техническими документами.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу квалификационного экзамена.
ПК.3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Правильность определения групповой принадлежности товаров, их классификация и товароведная характеристика.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах; - сдачу квалификационного экзамена.
	Соблюдение правильных условий хранения, предпродажной подготовки и размещения товаров продовольственной и непродовольственной групп.	
	Правильность обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	
	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК.3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Правильность сопоставления условий и сроков хранения товаров по нормативным документам и на практике. Разработка мероприятий по сохранности товаров.	Проверка документов, предоставленных студентами, экспертная оценка выполнения практических заданий на учебной практике.
ПК.3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Правильность сопоставления санитарно-эпидемиологических требований к товарам по нормам СанПиН и в магазине. Составление показателей качества товаров.	Решение ситуаций, экспертная оценка выполнения практического задания на учебной практике.
ПК.3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы	Составление показателей измерения товаров и их обоснование.	Решение ситуаций, экспертная оценка выполнения практического занятия, анализ документов.

измерений в системные		
ПК.3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Обоснование фактических показателей и их соответствие с регламентирующими документами. Оформление полученных результатов.	Анализ документов, устный опрос, экспертная оценка, зачет по учебной практике.

Перечень заданий по практике

Таблица 4 – Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания															
Общая характеристика магазина непродовольственных товаров	Дать общую характеристику торгового предприятия: название, организационно-правовая форма, месторасположение (адрес, район, удаленность от общественного транспорта и покупательских потоков); распорядок дня, штат и обязанности продавцов магазина; контингент покупателей, специализация торгового предприятия: ассортимент товаров, реализуемых в магазине; торговая площадь, в том числе площадь торгового зала; вид предприятия (универсам, универмаг, гастроном, торговый центр, торговый дом, супермаркет, минимаркет, гипермаркет); форма продажи (самообслуживание, продажа через прилавок, продажа с открытой выкладкой, продажа по образцам и т.д.), вид здания (отдельно стоящее, встроено-пристроенное помещение в жилое или иное здание), контингент покупателей, экономические показатели (товарооборот, ср. цена на товары).															
Планировка предприятия розничной торговли	Дать характеристику планировки предприятия розничной торговли, основных функциональных групп помещений магазина, их расположения, взаимосвязи и соответствия требованиям организации торгово-технологического процесса. Ознакомиться с особенностями размещения торгового оборудования магазинов разных форм обслуживания (например: в магазинах с традиционной формой обслуживания, через прилавок, торговая мебель и оборудование размещается чаще всего по периметру торгового зала, соответственно зона покупателей располагается в центре помещения). Нарисовать планировку магазина.															
Материальная ответственность в магазине	Ознакомление с организацией материальной ответственности в магазине. Обязанности работников по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств. Договор о материальной ответственности. Ознакомление с порядком расчета с покупателями за проданный товар. Порядок сдачи денежной выручки в магазине.															
Ассортиментная политика предприятия	<div>1. Обзор ассортимента товаров в магазине. Заполните таблицу по всем группам товаров.</div> <table><tr><th>Группы</th><th>Подгруппы</th><th>Виды товаров</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>2. Классификация ассортимента однородной группы товаров по частным признакам классификации.</div> <div>3. Изготовители товаров (отечественные, региональные, зарубежные), их товарный имидж, особенности ассортимента, специализация. Заполните таблицу по всем группам товаров.</div> <table><tr><th>Наименование изготовителей</th><th>Характеристика видового</th><th>Товарный имидж изготовителя</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Группы	Подгруппы	Виды товаров							Наименование изготовителей	Характеристика видового	Товарный имидж изготовителя			
Группы	Подгруппы	Виды товаров														
Наименование изготовителей	Характеристика видового	Товарный имидж изготовителя														

	<table><tr><td></td><td>ассортимента</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		ассортимента							
	ассортимента									
	<p>4-5. Анализ ассортиментной политики предприятия.</p> <p>Выпишите факторы, влияющие на формирование ассортимента в вашем магазине.</p> <p>Расчет показателя широты ассортимента (однородной группы товаров):</p> <p>Фактическая широта: туфли, мокасины, сандалеты.....= 17 видов.</p> <p>Базовую широту необходимо разработать самостоятельно с учетом прайс-листов предприятий изготовителей: туфли, мокасины, чуквяки, сапожки... (перечислить).....= 38 видов.</p> <p>Коэффициент рассчитывается по соотношению фактической и базовой широты: 17: 22</p> <p>38= 0,45.</p> <p>Вывод: ассортимент очень узкий, не удовлетворяет потребностей по следующим видам:.....</p> <p>Расчет показателя полноты ассортимента (отдельных видов, подгрупп продукции):</p> <p>Фактическая глубина: (перечислить все разновидности).....=20</p> <p>Базовая полнота:.....= 25</p> <p>Коэффициент 20:25=0,8</p> <p>Вывод: ассортимент достаточно полный, удовлетворяющий не только групповые потребности, но и индивидуальные различных групп покупателей.</p> <p>Расчет (предположение) структуры ассортимента товаров в магазине:</p> <table><tr><td>Группы товаров</td><td>Удельный вес, %</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Вывод.</p> <p>6. Характеристика потребительских свойств ассортимента однородной группы товаров, а также особенностей различных видов товаров.</p>	Группы товаров	Удельный вес, %							
Группы товаров	Удельный вес, %									
Характеристика торгово-технологического процесса на предприятии	<p>1. Составьте структурно-логическую схему торгово-технологического процесса вашего магазина.</p> <p>2. Хранение товаров в магазине.</p> <p>3. Правила продажи товаров в магазине. Обмен доброкачественных и недоброкачественных товаров в магазине.</p> <p>4-5. Приемка товаров в магазине.</p> <p>6. Способы размещения и выкладка товаров в магазине. Мерчендайзинг.</p>									

Оборудование магазина	<p>1. Охарактеризуйте торговую мебель, которой оснащен ваш магазин.</p> <p>2. Рассмотрите все виды торгового инвентаря, укажите его назначение.</p> <p>3. Изучите подъемно-транспортное оборудование магазина: лифт, транспортер, тележки, штабелеры и другое. Фотоотчет.</p> <p>4. Предпродажная подготовка товаров в магазине.</p> <p>5-6. Анализ товарной информации 5-ти видов товаров на соответствие требований «ЗД».</p> <table border="1" data-bbox="507 468 1433 745"> <tr> <td>Структура маркировки</td><td>Характеристика:</td></tr> <tr> <td>Наименование</td><td>Костюм мужской</td></tr> <tr> <td>Изготовитель</td><td>Иркутская швейная фирма «Вид»</td></tr> <tr> <td>Нормативный документ</td><td>ГОСТ 12566-80</td></tr> <tr> <td></td><td>И далее</td></tr> </table> <p>Вывод:</p>	Структура маркировки	Характеристика:	Наименование	Костюм мужской	Изготовитель	Иркутская швейная фирма «Вид»	Нормативный документ	ГОСТ 12566-80		И далее										
Структура маркировки	Характеристика:																				
Наименование	Костюм мужской																				
Изготовитель	Иркутская швейная фирма «Вид»																				
Нормативный документ	ГОСТ 12566-80																				
	И далее																				
Общая характеристика магазина непродовольственных товаров	<p>Дать общую характеристику торгового предприятия: название, организационно-правовая форма, месторасположение (адрес, район, удаленность от общественного транспорта и покупательских потоков); распорядок дня, штат и обязанности продавцов магазина; контингент покупателей, специализация торгового предприятия: ассортимент товаров, реализуемых в магазине; торговая площадь, в том числе площадь торгового зала; вид предприятия (универсам, универмаг, гастроном, торговый центр, торговый дом, супермаркет, минимаркет, гипермаркет), форма продажи (самообслуживание, продажа через прилавок, продажа с открытой выкладкой, продажа по образцам и т.д.), вид здания (отдельно стоящее, встроено-пристроенное помещение в жилое или иное здание), контингент покупателей, экономические показатели (товарооборот, ср. цена на товары).</p>																				
Ассортиментная политика предприятия	<p>1. Обзор ассортимента товаров в магазине. Заполните таблицу по всем группам товаров.</p> <table border="1" data-bbox="507 1415 1433 1543"> <tr> <th>Группы</th><th>Подгруппы</th><th>Виды товаров</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>3. Классификация ассортимента однородной группы продовольственных товаров по частным признакам классификации.</p> <p>4. Изготовители товаров (отечественные, региональные, зарубежные), их товарный имидж, особенности ассортимента, специализация. Заполните таблицу по однородной группе товаров.</p> <table border="1" data-bbox="507 1720 1433 1924"> <tr> <th>Наименование изготовителей</th><th>Характеристика видового ассортимента</th><th>Товарный имидж изготовителя</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>5. Расчет (предположение) структуры ассортимента товаров в магазине:</p> <table border="1" data-bbox="507 2029 1433 2065"> <tr> <td>Группы товаров</td><td>Удельный вес, %</td></tr> </table>	Группы	Подгруппы	Виды товаров							Наименование изготовителей	Характеристика видового ассортимента	Товарный имидж изготовителя							Группы товаров	Удельный вес, %
Группы	Подгруппы	Виды товаров																			
Наименование изготовителей	Характеристика видового ассортимента	Товарный имидж изготовителя																			
Группы товаров	Удельный вес, %																				

	Вывод. 6. Характеристика потребительских свойств ассортимента однородной группы товаров, а также особенностей различных видов товаров.											
Правила хранения, приемки и продажи	и	<p>Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Правила ведения кассовой книги.2. Хранение продовольственных товаров.3. Правила продажи товаров в магазине. Обмен доброкачественных и недоброкачественных товаров в магазине.4-5. Приемка товаров в магазине (по количеству и по качеству).<ol style="list-style-type: none">1. Анализ товарной информации 3-х видов товаров на соответствие требований «ЗД». <p>Например,</p> <table><tr><td>Структура маркировки</td><td>Характеристика:</td></tr><tr><td>Наименование</td><td>Биойогурт «Черника»</td></tr><tr><td>Изготовитель</td><td>Иркутский молочный завод</td></tr><tr><td>Нормативный документ</td><td>ГОСТ 1789-09</td></tr><tr><td></td><td>И далее</td></tr></table>	Структура маркировки	Характеристика:	Наименование	Биойогурт «Черника»	Изготовитель	Иркутский молочный завод	Нормативный документ	ГОСТ 1789-09		И далее
Структура маркировки	Характеристика:											
Наименование	Биойогурт «Черника»											
Изготовитель	Иркутский молочный завод											
Нормативный документ	ГОСТ 1789-09											
	И далее											
Обслуживание покупателей		<p>1. Порядок и правила обслуживания покупателей, раскройте все элементы.</p> <div><div>Встреча покупателей и выявление их желаний</div><div>Предложение и показ товара</div><div>Помощь при выборе товаров</div><div>Расчетные операции</div><div>Упаковка и выдача купленных товаров</div><div>Комплекс услуг, связанных с реализацией товара: нарезка, взвешивание, раскрой, подгонка и др.</div><div>Оказание сопутствующей консультации</div></div> <p>2. Особенности обслуживания пожилых покупателей в магазине. Правила показа изделий и их демонстрации.</p> <p>3. Особенности обслуживания детей в магазине. Правила показа изделий и их демонстрации.</p> <p>4. Изучите правила ведения и содержание Книги отзывов и предложений. Выписать ответы на жалобы покупателей.</p> <p>5. Требования к качеству товаров.</p> <p>6. Дефекты товаров и их идентификация.</p>										
Оборудование магазина		<p>1. Охарактеризуйте торговую мебель, которой оснащен ваш магазин.</p> <p>2. Рассмотрите все виды торгового инвентаря, укажите его назначение.</p>										

	3. Изучите подъемно-транспортное оборудование магазина: лифт, транспортер, тележки, штабелеры и другое. Фотоотчет. 4. Предпродажная подготовка товаров в магазине. 5. Анализ транспортной маркировки товаров. 6. Штриховое кодирование товаров.
--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.


13. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

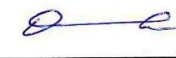
- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы  Кореньяк Н.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и торговой политики

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики 20 декабря 2022 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой экономики и торговой политики  Архипкин О. В.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.