



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ О. В. Архипкин

«21» декабря 2022 г.

Рабочая программа практики

Вид практики: **Производственная (преддипломная)**

Наименование профессионального модуля:

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Форма обучения — очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» декабря 2022 г.

Председатель Е. В. Крайнова

Рекомендовано
кафедрой экономики и торговой политики:
Протокол № 4 от «20» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой О. В. Архипкин

Иркутск 2022 г.

Содержание

с.

1	Место практики в структуре ОПОП
2	Цели производственной практики
3	Задачи производственной практики
4	Способы и формы проведения производственной практики.....
5	Место и время проведения производственной практики
6	Требования к результатам освоения содержания практики.....
7	Структура и содержание производственной практики.....
7.1.	Структура практики.....
7.2	Содержание практики.....
8	Общие требования к организации практики
9	Условия реализации программы производственной практики.....
9.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....
10	Учебно-методическое обеспечение производственной практики
10.1	Основная литература
10.2	Дополнительная литература.....
10.3	Интернет - ресурсы
11	Кадровое обеспечение производственной практики.....
12	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики.....
13	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....

1. Место практики в структуре ОПОП СПО

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части овладения следующими видами деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

2. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Задачи производственной (преддипломной) практики

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме ВКР.

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

При реализации ОПОП СПО производственная (преддипломная) практика проводится в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре, общий объем – 144 академических часа, 4 недели.

6. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

а) общих (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) профессиональных (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены,

	заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- расшифровки маркировки;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности.

знать:

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции; объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров,
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результаты;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы,
- основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- идентифицировать товары;
- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления.

7 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**7.1. Структура практики**

Объем производственной (преддипломной) практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 144 часа.

Таблица 1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09; ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4,	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью МДК.01.01 Организация коммерческой	54	1,5	4

ПК. 1.5, ПК. 1.6, ПК. 1.7, ПК. 1.8, ПК. 1.9, ПК. 1.10, ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6, ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			
ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6, ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг	54	1,5	4
ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06, ОК. 07, ОК. 08, ОК. 09; ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1.4, ПК. 1.5, ПК. 1.6, ПК. 1.7, ПК. 1.8, ПК. 1.9, ПК. 1.10, ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6, ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	36	1	4

7.2. Содержание практики

Таблица 2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4
Ознакомление с розничным торговым предприятием. Ознакомление с порядком проведения инструктажей, в том числе инструктажа о прохождении практики (месте, сроках и др.). Ознакомление с организационной структурой предприятия и структурой управления фирмой. Ознакомление с наличием и организацией работы коммерческой службы предприятия. Ознакомление с экономическими показателями деятельности предприятия. Ознакомление с системой налогообложения предприятия.	Виды, типы, местонахождение сферы деятельности, организационно-правовые формы собственности, специализация торговых предприятий. Виды торговых зданий. Планировка торгового зала. Торгово-технологический процесс предприятия. Порядок проведения инструктажей. Организационная структура предприятия и структура управления фирмой. Экономические показатели деятельности предприятия.	МДК 01.02 Организация торговли МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24
Ознакомление порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов. Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов. Анализ записей в журнале контрольных проверок. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля.	Порядок проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов. Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля». Порядок проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохранемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Нормативные документы,	МДК 01.02 Организация торговли МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	24

	определяющие порядок организации и проведения производственного контроля.		
Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Анализ применяемых стратегий ценообразования. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).	Порядок заключения хозяйственных договоров. Порядок работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Зависимость между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Определение критериев выбора поставщиков. Стратегии ценообразования. Организация заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги.	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 02.03 Маркетинг	24
Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами. Ознакомление с порядком приемки товаров. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству. Изучение обеспечения безопасности потребительских товаров.	Формы товароснабжения торгового предприятия. Транспортное обеспечение предприятия, формы перевозки. Критерии выбора транспортных средств, его санитарным состоянием. Порядок приемки товаров. Обеспечение безопасности потребительских товаров.	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	24
Определение основных (возможных) конкурентов организаций на рынке, способов конкурентной борьбы. Анализ возможностей отдельных конкурентов.	Конкуренция, конкурентная среда. Методы анализа конкурентов.	МДК 02.03 Маркетинг	24
Изучение структуры ассортимента и расчет общей и групповой широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента	Виды ассортимента товаров магазина. Структура ассортимента и расчет общей и групповой широты, полноты, степени новизны и	МДК 02.03 Маркетинг МДК 03.01. Теоретические основы	24

магазина. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Идентификация товаров магазина по ассортиментной принадлежности. Определение товарных групп и/или категорий товаров, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Анализ работы категорийного менеджера по одной товарной категории (при наличии). Анализ состояния спроса на товары определенных товарных категорий или торговых марок. Характеристика потребительских свойств товаров.	устойчивости ассортимента магазина. Идентификация товаров магазина по ассортиментной принадлежности.	товароведения МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
---	--	--	--

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБОУ ВО «ИГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Общие требования к организации практики

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией;
- представить отчетные документы: дневник, отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, с которой заключен соответствующий договор.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчетную документацию и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.
- в процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. Условия реализации программы производственной практики

9.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики осуществляется в специально оборудованной аудитории и компьютерном классе.

Для успешного выполнения всех заданий производственной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики каждый студент имеет индивидуальное рабочее место.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- Аудиторная доска для письма;
- Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Для демонстрации практических заданий в аудитории имеется мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

Для прохождения производственной практики используется современное программное обеспечение:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.2».

Оборудование рабочих мест на базах практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования;
- контрольно-кассовое оборудование;
- ассортимент потребительских товаров;
- правила торговли и закон «О защите прав потребителей».
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

10. Учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Федеральные законы и постановления Правительства:

1. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп.).
4. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.
5. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 (с измен.)
6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен.).
7. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен.).
8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен.).
9. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с измен.).
10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен.).
11. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с измен.).
12. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ).
13. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
14. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с измен.).
15. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с измен.).
16. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с измен.).
17. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840).
19. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929).
20. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009).
21. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6.

22. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.
23. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ (с измен., от 06.07.2001).
24. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7.03.2001 № 24-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.04.2003 N 43-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ).
25. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 № 60-ФЗ (в ред. 07.02.2011).
26. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с измен.).
27. Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
29. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко-Новости, 2002.
30. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000.
31. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002.
32. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003
33. Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД-153 -34.0-ОЗ. 150.00).
34. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03)30.06.2003.
35. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003.
36. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000.
37. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
38. Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002.
39. Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».
40. Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03.1997
41. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003.
42. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» № 5 от 18.12.1998.
43. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000.
44. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002.

45. Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда 32 и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003.
46. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001.
47. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999.
48. Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993.
49. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Стандарты:
 1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
 2. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

10.1 Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446>
2. . Дашков Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-394-04947-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120810.html>
3. 2. Дашков Л. П. Коммерческая деятельность: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04840-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120716.html>
4. 3. Депутатова Е. Ю. Качество и культура торгового обслуживания в контексте влияния на конкурентоспособность в розничной торговле : учебное пособие для бакалавров / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-394-04729-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120714.html>
5. 4. Пахомова Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>
6. 5. [Синяева](#) И. М. Коммерческая деятельность [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 404 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неорганич. доступ. - ISBN 978-5-534-01641-3
7. 5. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под

- редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-394-03308-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85710.html>.
8. Антонова Е. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Антонова ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - Режим доступа: Электронный читальный зал «Библиотех». - Неогранич. доступ.
 9. Антонова Е. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Антонова ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-9624-0436-3. (210 экз.).
 10. Егорова Н. Б. Теоретические основы товароведения и экспертизы: экспертиза товаров [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. Б. Егорова ; рец.: В. И. Никоненко, Л. И. Святкина ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 133 с. (38 экз.).
 11. Иноземцева С. А. Технологии цифровой трансформации в России / С. А. Иноземцева // Актуальные проблемы экономики, социологии и права. — 2018. - № 1. — С. 44-47 <https://elibrary.ru/item.asp?id=35314938>
 12. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] / С. Л. Калачев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016 (30) ; 2011 (10). - 477 с. - ISBN 978-5-9916-3108-2. - ISBN 978-5-9692-1484-2. (40 экз.).
 13. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы / С. Л. Калачев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-534-13164-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488645>
 14. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Текст] : в 2 ч. / М. А. Николаева. - М. : Норма ; М. : Инфра-М, 2016. - ISBN 978-5-91768-475-8. - ISBN 978-5-16-009663-6. (10 экз.).
 15. Финансы, денежное обращение и кредит : / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488522>
 16. Финансы : / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496772>
 17. Финансы : / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127>
 18. Финансы, денежное обращение и кредит : / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488720>
 19. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489748>
20. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1531-0. - ISBN 978-5-9692-1253-
21. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488224>
22. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489376>
23. Налоги и налоговая система Российской Федерации : / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489056>.

10.2 Дополнительная литература

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»
3. [Беспалова Ю. М.](#) Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Ю. М. Беспалова. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-2778-2: Б. ц.
4. Денисова, Надежда Ивановна. Коммерческая деятельность предприятий торговли [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Денисова. - М. : Магистр : Инфра-М, 2011. — 1 экз.
5. Мирошников, Дмитрий Васильевич. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Мирошников ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : ИГУ, 2012.

10.3 Интернет - ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы)
4. <http://www.znaytovar.ru/> - Товароведение и экспертиза.
5. <http://www.spec-holod.ru/> Холодильное оборудование.
6. <http://www.rosпотреbnadzor.ru/> Роспотребнадзор
7. <http://www.megaplan.info/marketing/874-planirovanie-materialno-tehnicheskoy-bazy-torgovli.html>
8. <http://studyspace.ru/marketing-tovarovvedenie/organizatsiya-optovoy-i-roznichnoy-torgovli-vyistavki-yarmarki-auktsi.html>
9. <http://ozpp.ru/>
10. <http://www.tadviser.ru/index.php> Интернет вещей.
11. - <http://innclub.info/wpcontent/uploads/2017/05/strategy.pdf> Развитие цифровой экономики в России. Программа до 2035 года.
12. - <http://www.1gost.ru/> Национальные стандарты и другие документы по стандартизации в РФ.

13. - www.consultant.ru/ Законы РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров», «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании» и др.
14. - <http://classifikators.ru/> Классификаторы.
15. - <http://www.znaytovar.ru/> Характеристика потребительских свойств товаров, вопросы экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
16. - <http://www.falshivkam.net/> Способы фальсификации товаров, методы борьбы с ними. Меры по защите товарных знаков. Музей фальсифицированных товаров.
17. - <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.
18. - www.cnpe.spb.ru/ Центр независимой потребительской экспертизы.
19. - <https://www.rea.ru> Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, цифровые технологии для контроля пищевой ценности рационов.
20. - <http://qrcoder.ru> Создание QR-кодов.

11. Кадровое обеспечение производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование и соответствующим требованиям ФГОС СПО п.4.4.1 и квалификационным требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования."

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обеспечивают диагностику у обучающихся сформированности профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице представлены основные показатели оценки результатов практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действий; определение необходимых ресурсов; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах. Защита отчетов.
ОК. 02 Использовать	Эффективный поиск необходимой информации,	Наблюдение за деятельностью обучающегося

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	работа на ПК, использование Интернет-ресурсов.	в ходе выполнения практических заданий на практике. Защита отчетов.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий самостоятельной работы студентов, выполнения учебно-исследовательской деятельности. Защита отчетов.
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе прохождения практики. Защита отчетов.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий, на практике. Защита отчетов.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация интереса к будущей профессии; применение стандартов антикоррупционного поведения; проявление толерантности в рабочем коллективе.	Наблюдение за достижениями студента на практике. Защита отчетов.

ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение на практике. Защита отчетов.
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение на практике.
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); написание простых связных сообщений на знакомые или интересные профессиональные темы.	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита отчетов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их	Анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям. Контроль выполнения договорных обязательств.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через:

выполнение, предъявлять претензии и санкции		- отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильность определения видов товарных запасов	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
	Правильность применения способов и приемов размещения товаров на складе	
	Соответствие условий хранения товаров на складе установленному режиму.	
ПК.1.3 Принимать товары по количеству и качеству	Правильность применения нормативной документации по приемке товаров по количеству и качеству	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
	Соответствие сроков, процедуры и порядка приемки товаров установленным требованиям	
	Правильность расчета имущественных санкций за нарушения, выявленные в процессе приемки	
ПК.1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Правильность установления соответствие вида и типа розничной и оптовой торговой организации идентификационным признакам	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
	Правильность распознавания торговых организаций по видам и типам	
ПК.1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Правильность применения классификации услуг розничной и оптовой торговли	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
	Правильность объяснения структуры технологических процессов в магазинах и оптовых предприятиях	
	Соответствие применяемой технологии розничной и оптовой торговли требованиям	

	Правильность и точность объяснения составных элементов процесса торгового обслуживания покупателей	
	Правильность и точность применения терминологии торгового дела	
ПК.1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Правильность критериев проведения добровольной сертификации услуг розничной торговли. Соблюдение последовательности проведения сертификации.	Проверка и защита отчета по практике.
ПК.1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Правильность применения методов, средств и приемов управления и делового общения.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Правильность применения статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, применения индексов и показателей вариации.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Правильность выбора критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; умение пользоваться приемами и методами логистики.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Соответствие порядка эксплуатации торгово-технологического оборудования правилам.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата через отработку практических навыков эксплуатации торгового

		оборудования.
	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации оборудования.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Соблюдение правил охраны труда при работе с оборудованием.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Соблюдение данных бухучета при проведении учета товаров.	Выполнение практических работ.
ПК.2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Оформление, проверка правильности составления документов с использованием автоматизированных систем	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Оценивание финансовых результатов деятельности предприятия. Использование методов экономического анализа для оценки выполнения плана розничного и оптового товарооборота, валового дохода, издержек обращения.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Определение прибыли и дохода организации, товарооборота, издержек обращения. Определение налога на доходы физических лиц Определение налога на добавленную стоимость Определение среднегодовой стоимости имущества	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.

	организации	
ПК.2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Выявление потребностей и вид спроса	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Перечень маркетинговых коммуникаций (обоснование их выбора)	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Отчет о проведении маркетинговых исследований	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Разработанная сбытовая политика (обоснование выбора)	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Использование методов экономического анализа для оценки результатов коммерческой деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой	Соблюдение ассортиментной политики торгового предприятия, правильность формирования ассортимента.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения

организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Правильность определения номенклатуры показателей качества.	результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Правильность получение результатов расчета товарных потерь, их обоснование. Разработка мероприятий по предупреждению или списанию товарных потерь.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Правильность проведения оценки качества и объяснения маркировки, работа с нормативно-техническими документами.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Правильность определения групповой принадлежности товаров, их классификация и товароведная характеристика.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
	Соблюдение правильных условий хранения, предпродажной подготовки и размещения товаров продовольственной и непродовольственной групп.	
	Правильность обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК.3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Правильность сопоставления условий и сроков хранения товаров по нормативным документам и на практике. Разработка мероприятий по сохранности товаров.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на практике.
ПК.3.6 Обеспечивать	Правильность сопоставления	Наблюдение за

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	санитарно-эпидемиологических требований к товарам по нормам СанПиН и в магазине. Составление показателей качества товаров.	деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Составление показателей измерения товаров и их обоснование.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в отчетах.
ПК.3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Обоснование фактических показателей и их соответствие с регламентирующими документами. Оформление полученных результатов.	Оценка правильности выполнения практических заданий.

Перечень заданий по практике

Тема 1. Ознакомление с предприятием и коммерческой службой торгового предприятия.

1. Ознакомление с розничным торговым предприятием: видом, типом, местонахождением, сферой деятельности, организационно-правовой формой, специализацией (универсальностью), сроками деятельности, зданием, в котором размещается данное предприятие, торгово-технологическим процессом.

При выполнении данного задания, необходимо:

- дать характеристику розничному торговому предприятию – месторасположение (адрес, район, удалённость от общественного транспорта и покупательских потоков); распорядок дня и обязанности работников магазина по должностям; контингент покупателей; сроки деятельности на рынке.
- организационно-правовая формы предприятия, форма продажи (самообслуживание, продажа через прилавки, продажа с открытой выкладкой, продажа по образцам и т.д.);
- специализация торгового предприятия: товарный профиль, тип предприятия – универсам, универмаг, гастроном, торговый центр, торговый дом, супермаркет, минимаркет, гипермаркет и т.д.

2. Ознакомление с порядком проведения инструктажей, в том числе инструктажа о прохождении практики (месте, сроках и др.).

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с порядком проведения инструктажей
- указать проводятся ли инструктажи. кто проводит инструктажи и отвечает за их проведение. какие инструктажи и в каком случае и с какой целью проводятся в предприятии (плановые, внеплановые, первичные, повторные, вводные, на рабочем месте)...где фиксируются проведенные инструктажи?.....

3. Характеристика вида торгового здания, его особенности. Оценка соответствия здания основным требованиям.

При выполнении данного задания, необходимо:

- указать вид здания, где располагается предприятие (торговый модуль, встроенное.....)
- указать, соответствует ли здание требованиям: архитектурным (прочность здания, гармоничность с окружающей застройкой), технологическим (устройство здания, которое создает возможность рациональной организации торгово – технологического процесса в магазине с применением современной техники), экономическим (материальные и трудовые затраты на строительство и эксплуатацию здания), санитарно-гигиеническим (устройство систем вентиляции, отопления, освещения, водоснабжения и канализации), эстетическим (гармоничность, дизайн). Характеристика планировки предприятия розничной торговли, основных функциональных групп помещений магазина, их расположения, взаимосвязи и соответствия требованиям организации торгово-технологического процесса.

Приложить план торгового зала с указанием размеров площадей.

4. Характеристика планировки торгового зала магазина: вид, расположение зоны расчета (нахождение контрольно-кассового оборудования), направление покупательского потока.

При выполнении данного задания, необходимо:

Приложить схему планировки торгового зала с учетом расположения оборудования и торговой мебели. Провести анализ оптимальности размещения, планировки и состава функциональных групп помещений торговых предприятий (изучить показатели эффективности использования торговой площади и демонстрационной площади торгового оборудования и мебели). Также необходимо, ознакомиться с особенностями размещения торгового оборудования магазинов разных форм обслуживания. (например: в магазинах с традиционной формой обслуживания, через прилавок, торговая мебель и оборудование размещается чаще всего по периметру торгового зала, соответственно, зона покупателей располагается в центре помещения).

5. Характеристика торгово-технологического процесса в предприятии розничной торговли, его структура, содержание; операции, специфика в магазинах данного типа.

При выполнении данного задания, необходимо:

- составить структурно-логическую схему торгово-технологического процесса и расписать содержание каждого этапа. В соответствии с деятельностью торгового предприятия сделать выводы о рационализации ТТП.

6. Ознакомление с организационной структурой предприятия и структурой управления фирмой.

При выполнении данного задания, необходимо:

- построить схему организационной структуры предприятия и структуры управления фирмой, сделать выводы о рационализации использования данного типа ОСУ.

7. Ознакомление с экономическими показателями деятельности предприятия, и анализ показателей.

При выполнении данного задания, необходимо:

- Проанализировать экономические показатели: товарооборот, издержки обращения и т.д.

Тема 2. Изучение состояния государственного, производственного, внутрифирменного контроля.

1. Ознакомление порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов. Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом

регулировании», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля».

Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (Зот 26.12.2008 № 294-ФЗ). Анализ записей в журнале контрольных проверок.

При выполнении данного задания, необходимо:

- указать проводятся ли на предприятии соответствующие виды контроля. Какие организации имеют право на проведение данных видов контроля, какова периодичность таких проверок, соответствие порядка проведения контроля существующему законодательству, где фиксируются результаты контроля, приложить по возможности копии актов.

Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе.

2. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохранности товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем.

Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия.

Нормативные документы, определяющие порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП.1.1.1058-01.»).

При выполнении данного задания, необходимо:

- указать проводятся ли на предприятии соответствующие виды контроля. Какие должностные лица имеют право на проведение данных видов контроля, какова периодичность таких проверок, соответствие порядка проведения контроля существующим нормативным документам, где фиксируются результаты контроля, приложить по возможности копии актов.

Тема 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров.

1. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Анализ применяемых стратегий ценообразования.

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с порядком заключения договоров на поставку товаров, изучить порядок поиска поставщиков, порядок выбора поставщиков (укажите возможные критерии выбора поставщиков), порядок преддоговорной работы, работы по разработке проекта договора (договор типовый, индивидуальный), работы по согласованию спецификации, сроков.

- указать количество заключенных договоров поставок, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам

- установить зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, зависимость гибкости цен от рыночной конъюнктуры

- проанализируйте применяемые стратегии ценообразования.

2. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги.

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках, на посреднические и информационно-справочные услуги (если такая работа на предприятии ведется).

3. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки.

При выполнении данного задания, необходимо:

- провести выборочный контроль объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. В отчете четко указать все данные по договору и привести конкретный примеры или примеры договоров и анализ их выполнения.
- установить соответствие заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ.
- принять участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи), в отчете привести конкретный пример (примеры).

Тема 4. Ознакомление с товароснабжением предприятия.

1. Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия.

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с формами товароснабжения торгового предприятия (транзитной, складской, централизованной, децентрализованной).

2. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами. Критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием.

При выполнении данного задания, необходимо:

- ознакомиться с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, порядком и методами завоза товаров в предприятие (маятниковый, складской, самовывоз), критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием.
- ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).

3. Ознакомление с порядком приемки товаров, в том числе от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от розничных предприятий.

Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в Бюро товарных экспертиз или иные экспертные организации (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц.

Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации.

При выполнении данного задания, необходимо:

- изучить последовательность порядка приемки, первичные документы, сопроводительные документы;
- принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от розничных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении.
- установить соответствие фактически проводимых проверок требованиям Инструкций по приемке и Гражданскому кодексу РФ.

- указать сроки приемки товаров по количеству и качеству согласно Инструкциям по приемке товаров № П-6 (по количеству) и № П-7 (по качеству);
- указать действия продавца, в случае обнаружения недостатков по количеству и качеству.
- ознакомиться с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения.
- составить телефонограмму (телеграмму) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в Бюро товарных экспертиз или иные экспертные организации (по возможности).
- составить или изучить порядок составления двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц.
- принять участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации (при условии наличия такой работы).

4. Изучение обеспечения безопасности потребительских товаров. Анализ наличия и правильности заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации или декларированию. Установление наличия или отсутствия сертификатов добровольной сертификации на пищевые продукты.

При выполнении данного задания, необходимо:

- установить наличие или отсутствие сертификатов добровольной сертификации на пищевые продукты
- сделать анализ правильности заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации или декларированию

Тема 5. Ознакомление с конкурентной средой предприятия.

1. Определение основных (возможных) конкурентов организаций на рынке, способов конкурентной борьбы. Анализ возможности отдельных конкурентов, их сильных и слабых сторон (цены, качества товара, упаковки, рекламы). Анализ конкурентных преимуществ предприятия (сильных сторон).

При выполнении данного задания, необходимо:

- определить основных (возможных) конкурентов организации на рынке, способов конкурентной борьбы;
- выполнить анализ отдельных конкурентов, их сильных и слабых сторон (цены, качества товара, упаковки, рекламы);
- разработать лист оценки конкурентоспособности и сделать соответствующие выводы о конкурентоспособности анализируемого предприятия;
- выполнить анализ конкурентных преимуществ предприятия (сильных сторон).

Тема 6. Ознакомление с ассортиментной политикой и изучение спроса в торговом предприятии

1. Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (простой или сложный), по степени детализации (укрупненный или развернутый). Изучение структуры ассортимента и расчет общей и групповой широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Идентификация товаров магазина по ассортиментной принадлежности.

При выполнении данного задания, необходимо:

- определить вид ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (простой или сложный), по степени детализации (укрупненный или развернутый).
- изучить структуру ассортимента и рассчитать общую и групповую широту, полноту, степень новизны и устойчивости ассортимента магазина и разработать предложения по совершенствованию.

2. Определение товарных групп и/или категорий товаров, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Анализ работы категорийного

менеджера по одной товарной категории (при наличии). Анализ состояния спроса на товары определенных товарных категорий или торговых марок, поставляемых различными предприятиями-поставщиками (изготовителями) или оптовой торговлей на примере 1-2 групп однородных товаров или товарных категорий.

При выполнении данного задания, необходимо:

- представить структуру ассортимента и указать соотношение между товарными группами.
- выполнить анализ работы категорийного менеджера по одной товарной категории (при наличии)
- выполнить анализ состояния спроса на товары определенных товарных категорий или торговых марок, поставляемых различными предприятиями-поставщиками (изготовителями) или оптовой торговлей на примере 1-2 групп однородных товаров или товарных категорий

3. Изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе для управления ассортиментом.

При выполнении данного задания, необходимо:

- изучить и выполнить анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров
- разработать предложения по использованию полученной информации по изучению спроса в работе магазина и для управления ассортиментом

По окончании практики необходимо составить письменный отчет.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной (преддипломной) практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы  Кореньяк Н.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и торговой политики

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики 20 декабря 2022 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой экономики и торговой политики  Архипкин О. В.

Сведения о переутверждении рабочей программы производственной (преддипломной) практики на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.