



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин

«21» декабря 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

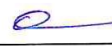
Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Форма обучения — очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» декабря 2022 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Рекомендовано
кафедрой экономики и торговой политики:
Протокол № 4 от «20» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС+ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умения: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умения:

	различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ПК1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, та-	Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

	ры, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	участия в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организаций.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Из них: реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	-
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практическая подготовка	-
практические (лабораторные) занятия	36
самостоятельная работа	18
консультация	
Промежуточная аттестация	зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		8	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.	4	ОК 1, 2, 3,4, 7
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Федеральные законодательные и нормативные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. 2. Составить схему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»	4	
Раздел N2. Предмет и метод бухгалтерского учёта		8	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	4	ОК 1, 2, 3,4, 7
	Практические занятия 1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	4	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс		10	

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала 1.Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. 2.Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Практические занятия 1.Составление бухгалтерского баланса. 2.Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи	4 4 2	ОК 1, 2, 3,4, 7
Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учёта		14	
Тема 4.1. Система счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Практические занятия 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3.Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи	6 6 2	ОК 1, 2, 3,4, 7
Раздел 5. Формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации		50	
Тема 5.1. Учет товаров и тары на предприятиях торговли	Содержание учебного материала 1.Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли. 2. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары. 3. Отчетность МОЛ, составление и обработка товарных отчетов. Практические занятия 1.Отражение на счетах операций по поступлению товаров. 2. Отражение на счетах операций по реализации товаров, определение финансового результата от реализации. 3. Составление счета-фактуры, товарной накладной, доверенности на получение товаров. 4. Составление товарного отчета, его обработка.	6 6	ОК 1, 2, 3,4, 7 ПК 1.3, ПК 2.1

Тема 5. 2. Учёт основ- ных средств, нематериаль- ных активов	Содержание учебного материала 1.Понятие и оценка основных средств, нематериальных активов. 2.Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов. 3. Амортизация основных средств, нематериальных активов. 4.Синтетический учет основных средств, нематериальных активов. Практические занятия 1.Синтетический учет основных средств, нематериальных активов.	6 6	ОК 1, 2, 3,4, 7 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 5.3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами. 2. Учет операций на расчетных счетах. Практические занятия 1.Синтетический учет кассовых операций и операций на расчетных счетах	4 4	ОК 1, 4, 7 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 5.4. Ин- вентаризация имущества организации	Содержание учебного материала 1.Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товарно-материальных ценностей. 2. Инвентаризация товаров, их документальное оформление. Практические занятия 1.Составление инвентаризационной описи ТМЦ (ф.инв.-3). 2. Заполнение акта инвентаризации ТМЦ (ф.инв.6) и сличительной ведомости ТМЦ (ф.инв.-19). Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Организация материальной ответственности работников», «Особенности проведения инвентаризации в торговых организациях»; решение задач	4 4 10	ОК 1, 2, 3,4, 7 ПК 1.3, ПК 2.1
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета - аудитория для проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий), предусмотренных учебным планом:

Посадочных мест – 22

Персональные компьютеры - 17 шт.

Персональные компьютеры для преподавателя - 2 шт.

Многофункциональные устройства - 2 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Флипчарт - 1 шт.

Стол для преподавателя – 2 шт.

Стулья – 24 шт.

Стеллажи – 7шт.

Шкафы для дисков – 4 шт.

Бокс 2-х местный – 11 шт.

Стеллажи выставочные – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

а) дополнительная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

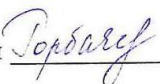
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, его методам и принципам. Использование счетов бухгалтерского учета в коммерческой деятельности	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное

	и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.	наблюдение.
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись	Соответствие методам и принципам бухгалтерского учета. Использование счетов бухгалтерского учета и двойной записи в коммерческой деятельности.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
план счетов, объекты бухгалтерского учета	Понимание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Применение плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
бухгалтерскую отчетность	Представление об основных формах бухгалтерской отчетности. Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к постоянному профессионализму росту. Планирование и самостоятельное проведение повышение своей квалификации	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
Принимать товары по количеству и качеству.	Оприходование товаров по количеству и качеству согласно сопроводительных документов поставщиков.	
Использовать данные бухгалтер-	Ведение бухгалтерского	

ского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	учета материалов, продукции, тары, других материальных ценностей. Проведение и оформление результатов инвентаризации	
--	--	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы  Горбачевская Л.И., доцент кафедры экономики и торговой политики

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики 20 декабря 2022 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой экономики и торговой политики  Архипкин О. В.

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.