



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

Кафедра экономики и торговой политики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ПП.02.01 «Производственная практика»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Одобен
УМК Международного
института экономики и
лингвистики Иркутского
государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.04 «Коммерция»
(по отраслям), утвержденного приказом
Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Председатель УМК Крайнова Е.В., канд. филол. наук, доцент



Разработчик Кореньяк Н.Н., канд. экон. наук, доцент



Содержание

с.

1	Место практики в структуре ОПОП	
2	Цели учебной практики	
3	Задачи производственной практики	
4	Способы и формы проведения производственной практики.....	
5	Место и время проведения производственной практики	
6	Требования к результатам освоения содержания практики.....	
7	Структура и содержание производственной практики.....	
7.1.	Структура практики.....	
7.2	Содержание практики.....	
8	Общие требования к организации практики	
9	Условия реализации программы производственной практики.....	
9.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
10	Учебно-методическое обеспечение производственной практики	
10.1	Основная литература	
10.2	Дополнительная литература.....	
10.3	Интернет - ресурсы	
11	Кадровое обеспечение производственной практики.....	
12	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики.....	
13	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	

1. Место практики в структуре ОПОП СПО

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика (ПП.02.01) по специальности реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Цели учебной практики

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной целью учебной практики является формирование у студентов практических навыков по виду профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

3. Задачи учебной практики:

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов.

4. Способы и формы проведения учебной практики

При реализации ОПОП СПО производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и реализуется концентрированно.

5. Место и время проведения учебной практики

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Производственная практика проводится в 3 семестре, общий объем – 180 академических часов.

6. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- аспекты управления маркетингом.

Уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

7 Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 180 часов.

Таблица 1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК. 2.1, ПК. 2.2, ПК. 2.3, ПК. 2.4, ПК. 2.5, ПК. 2.6, ПК. 2.7, ПК. 2.8, ПК. 2.9	ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной	180	5	3

	деятельности МДК.02.03 Маркетинг			
--	-------------------------------------	--	--	--

7.2. Содержание практики

Таблица 2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающ их выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг			180
Ознакомление с состоянием информационного обеспечения коммерческой деятельности. Изучение видов, источников, средств информации. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине. Участие в оформлении витрин. Анализ использования различных средств внутрифирменной рекламы (Ваши предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы) Ознакомление с рекламой товаров в организации: - видами; - соблюдением установленных требований; - информационных указателей в торговом зале Ознакомление с другими средствами информации, используемыми в магазине, в том числе POS-материалами. Установление соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентируемых действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп) Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и провести их расшифровку. Составление с использованием информации потребителей на маркировке рекламного листка или проспекта (2-3 наименования	Коммуникационная политика предприятия. Виды продвижения товаров и услуг. Требования к рекламе. Требования к оформлению витрин. Виды средств внутрифирменной рекламы. POS-материалы. Торговая маркировка. Правила заполнения товарных и кассовых чеков. Защита коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий.	МДК 02.03. Маркетинг Темы: Продвижение товаров. Реклама.	20

товаров) Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью их заполнения. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий.			
Анализ оценки и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента.	Ассортимент. Виды ассортимента. Факторы формирования ассортимента. Структура ассортимента. Объекты маркетинговой деятельности. Изучение спроса. Виды спроса. Управление спросом.	МДК 02.03. Маркетинг Темы: Товарная политика. Объекты маркетинговой деятельности.	10
Оценка обслуживаемого сегмента потребителей. Проведение исследования по потребительским предпочтениям методом наблюдений и опросов.	Сегментирование. Критерии оценки сегмента. Маркетинговые исследования. Методы проведения исследований.	МДК 02.03. Маркетинг Темы: Сегментирование. Маркетинговые исследования.	20
Изучение оценки качества услуг розничной торговли: номенклатуры требований к качеству услуг розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51304 99 «Услуги розничной торговой сети Общие требования» и ОСТ 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг» (работа может быть проведена в учебном заведении или на месте практики при наличии нормативных документов) Оценка соответствия фактического уровня качества услуг конкретного предприятия установленным требованиям (требованиям безопасности охраны окружающей среды, функциональной пригодности, социальному назначению, эргономике, технологичности, эстетике, наличию медицинских книжек).	Маркетинг услуг. Оценка услуг розничной торговли. ГОСТ Р 51304 99 «Услуги розничной торговой сети Общие требования» и ОСТ 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг».	МДК 02.03. Маркетинг Темы: Маркетинг услуг.	10

Проведение анализа основных показателей деятельности предприятия: – розничного товарооборота; – издержек обращения; – прибыли торгового предприятия; – финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.	Анализ розничного товарооборота. Анализ издержек обращения Анализ прибыли торгового предприятия Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Тема: Анализ розничного товарооборота Тема: Анализ издержек обращения. Тема: Анализ финансовых результатов торгового предприятия Тема: Анализ финансового состояния.	60
Оформление финансовых документов и отчетов	Оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение Тема: Финансирование и денежно-кредитная политика	20
Проведение денежных расчетов	Проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии.	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение Тема: Финансирование и денежно-кредитная политика	20
Расчет основных налогов	Расчет основных федеральных налогов:	МДК.02.01 Финансы,	20

	НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог Расчет основных местных налогов: земельный налог Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕСХН.	налоги и налогообложение Тема «Функции и классификация налогов»	
--	--	--	--

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБОУ ВО «ИГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8. Общие требования к организации практики

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;
- по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией;
- представить отчетные документы: дневник, отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, с которой заключен соответствующий договор.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчетную документацию и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.
- в процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;

- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9. Условия реализации программы производственной практики

9.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики

Учащиеся проходят практику на предприятии ООО «Фаворит» в рамках договора о практической подготовке обучающихся между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет», и организацией ООО «Фаворит», осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Технические средства обучения:

Контрольно-кассовая техника «АТОЛ 11Ф» № 00106704210042 (с фискальным накопителем ФН1 8710000101726789

Счетчик банкнот «Magner 355».

Автоматический детектор подлинности банкнот DoCash Golf (HB150210118)

Программное обеспечение:

Для прохождения производственной практики используется современное программное обеспечение:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.2».

Оборудование рабочих мест на базах практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования;
- контрольно-кассовое оборудование;
- ассортимент потребительских товаров;
- правила торговли и закон «О защите прав потребителей».
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Федеральные законы, постановления:

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10106035/1/#ixzz4W36i8UiM>

2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12117866/#ixzz4W35l3RCE>

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12129354/1/#ixzz4W37EwMoH>
4. Правила продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12108380/#ixzz4W3awDniF>
5. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». № П-6 от 15.06.65. с последующими изменениями и дополнениями.
6. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». № П-7 от 25.04.66. с последующими изменениями и дополнениями.
7. ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения.
8. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.
9. ГОСТ, СанПиН, Правила, положения, Технические регламенты.

10.1 Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488522>
2. Финансы : / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496772>
3. Финансы : / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488720>
5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489748>
6. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1531-0. - ISBN 978-5-9692-1253-
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488224>
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489376>

9. Налоги и налоговая система Российской Федерации : / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489056>
10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
12. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489564>
13. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. 15-е изд. / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 848 с. - ISBN 978-5-4461-0422-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/340124/reading>
14. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446>
15. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346>

10.2 Дополнительная литература

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант»

10.3 Интернет - ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы)
4. <http://www.znaytovar.ru/> - Товароведение и экспертиза.
5. <http://www.spec-holod.ru/> Холодильное оборудование.
6. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Роспотребнадзор
7. <http://www.megaplan.info/marketing/874-planirovanie-materialno-tehnicheskoy-bazy-torgovli.html>
8. <http://studyspace.ru/marketing-tovarovvedenie/organizatsiya-optovoy-i-rozничnoy-torgovli-vyistavki-yarmarki-auktsi.html>
9. <http://ozpp.ru/>

11. Кадровое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование и соответствующим требованиям ФГОС СПО п.4.4.1 и квалификационным требованиям, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования."

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Контроль и оценка практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обеспечивают диагностику у обучающихся сформированности профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице представлены основные показатели оценки результатов практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Соблюдение данных бухучета при проведении учета товаров.	Выполнение практических работ.
ПК.2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Оформление, проверка правильности составления документов с использованием автоматизированных систем	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Оценивание финансовых результатов деятельности предприятия. Использование методов экономического анализа для оценки выполнения плана розничного и оптового товарооборота, валового дохода, издержек обращения.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.4 Определять основные экономические показатели работы	Определение прибыли и дохода организации, товарооборота, издержек	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

организации, цены, заработную плату	обращения. Определение налога на доходы физических лиц Определение налога на добавленную стоимость Определение среднегодовой стоимости имущества организации	
ПК.2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Выявление потребностей и вид спроса	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Перечень маркетинговых коммуникаций (обоснование их выбора)	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
ПК.2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Отчет о проведении маркетинговых исследований	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Разработанная сбытовая политика (обоснование выбора)	Оценка правильности выполнения.
ПК.2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Использование методов экономического анализа для оценки результатов коммерческой деятельности.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

Перечень заданий по практике

Таблица 4 – Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания
Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.), их целей, задач, структуры организации, взаимодействия с другими структурными подразделениями. Приложить к отчету: Должностные инструкции менеджера по продажам

Ознакомление с информационным обеспечением коммерческой деятельности торгового предприятия	Ознакомиться с состоянием информационного обеспечения коммерческой деятельности. Изучить виды, источники, средства информации. Ознакомиться с состоянием рекламы в магазине. Принять участие в оформлении витрин. Провести анализ использования различных средств внутрифирменной рекламы (Ваши предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы) Ознакомиться с рекламой товаров в организации: - видами - соблюдением установленных требований - информационных указателей в торговом зале Ознакомиться с другими средствами информации, используемыми в магазине, в том числе POS-материалами. Установить соответствие данных, приведенных на маркировке товаров, регламентируемые действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп); особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и провести их расшифровку. Составить с использованием информации на маркировке рекламный листок или проспект (2-3 наименования товаров) Изучить состояние работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомиться с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью их заполнения. Ознакомиться с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий.
Ознакомление с ассортиментной политикой, изучение спроса потребителей в торговом предприятии	Проанализировать ассортиментную политику магазина. Ознакомиться с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Определить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров. Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента. Сделать анализ, внести предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.
Проведение опросов потребителей	Изучить и оценить качество услуг розничной торговли: соответствие номенклатуре требований к качеству услуг розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51304 99 «Услуги розничной торговой сети Общие требования» и ОСТ 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг» (работа может быть проведена в учебном заведении или на месте практики при наличии нормативных документов) Оценить соответствие фактического уровня качества услуг конкретного предприятия установленным требованиям (требованиям безопасности охраны окружающей среды, функциональной пригодности, социальному назначению, эргономике, технологичности, эстетике, наличию медицинских книжек).
Анализ розничного товарооборота	По данным бухгалтерской и статистической отчетности провести анализ розничного товарооборота торгового предприятия за год и по кварталам. Рассчитать процент выполнения плана и динамику развития товарооборота и сделать вывод. Задание представить в виде таблицы.

	Сделать выводы.
Анализ издержек обращения	Проанализируйте издержки обращения торгового предприятия. В процессе анализа определите уровень издержек обращения, темп изменения уровня и сумму относительной экономии или перерасхода по издержкам обращения. Сделать вывод об эффективности затрат торгового предприятия.
Анализ прибыли торгового предприятия	По данным бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах» проведите анализ прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Выявите влияние следующих факторов на прибыль от продаж, применяя способ абсолютных разниц: 1. изменение товарооборота; 2. изменение уровня валового дохода; 3. изменение уровня издержек обращения. Сделать вывод.
Анализ финансовой устойчивости торгового предприятия	По данным бухгалтерского баланса торговой организации (предприятия) выявить тип финансовой устойчивости на начало и конец отчетного периода и разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости. Данные результатов свести в таблицу.
Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	По данным бухгалтерского баланса распределить активы по степени ликвидности: - наиболее ликвидные активы; - быстро реализуемые активы; - медленно-реализуемые активы; - трудно реализуемые активы. Пассивы баланса распределить по срокам погашения обязательств: - наиболее срочные пассивы; - краткосрочные пассивы; - долгосрочные пассивы; - постоянные пассивы. По соответствующим неравенствам определить ликвидность бухгалтерского баланса за прошлый и отчетный периоды и сделать вывод о возможности погашения обязательств предприятием в срок. Данные свести в таблицу.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

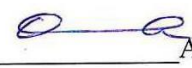
Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №539 от 15 мая 2014 г.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы  Кореньяк Н.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и торговой политики

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики 20 декабря 2022 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой экономики и торговой политики  Архипкин О. В.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

--	--	--	--	--	--

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.