



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

Кафедра экономики и торговой политики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

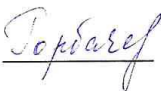
Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Иркутск 2022 г.

Одобен
УМК Международного
института экономики и
лингвистики Иркутского
государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.04 «Коммерция»
(по отраслям), утвержденного приказом
Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Председатель УМК Крайнова Е.В., канд. филол. наук, доцент 

Разработчик Горбачевская Л.И., доцент 

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учёт
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), квалификация «Менеджер продаж»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умения: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное

		обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

ПК1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организаций.

Текущий контроль

1.1. Программа оценивания контролируемых компетенций ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ПК 1.3, ПК 2.1.

Тема или раздел дисциплины ¹	Код компетенции	Планируемый результат ⁵	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
					ТК ³	ПА ⁴
Тема 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учёта; Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта; Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды; Тема 4.1. Система счетов бухгалтерского учёта.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Владеет терминологией бухгалтерского учёта Умеет – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему. При оценке ответа студента нужно руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного материала.	Решение задач, тестовые задания	

			– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			
Тема 5.1. Учет товаров и тары на предприятиях торговли; Тема 5. 2. Учёт основных средств, нематериальных активов; Тема 5.3. Учет денежных средств; Тема 5.4. Инвентаризация имущества организации.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1.	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессио-	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализо-	Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему. При оценке ответа студента нужно руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного материала.	Устный опрос, Решение задач, тестирование	

		нальной деятельности	вать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника			
--	--	----------------------	---	--	--	--

1.2. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Планируемый результат	ОС ²	Содержание задания ³ /вопроса и т.д.
ОК 01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности .	выполнение практической работы – тестовые задания	Определить роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Сформулировать цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Характеризовать измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
ОК 02	Умеет: – определять задачи для поиска информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	выполнение практической работы	Дайте определение понятию аппарату бухгалтерского учёта

	– использовать современное программное обеспечение; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		
ОК 03	Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Решение задач	Определить предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета Классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению
ОК 04	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование	Основные принципы организации бухгалтерского учёта на коммерческом предприятии
ОК 07	Умеет: дать определение понятийному аппарату по теме.	Устный опрос, тестирование	Дайте определение основным понятиям бухгалтерского учёта.
ПК 1.3	Владеет: методами	Устный опрос, тестирование	1.Задачи и принципы организа-

	учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.		ции бухгалтерского учета на предприятиях торговли. 2. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары. 3. Составление и обработка товарных отчетов.
ПК 2.1	Умеет использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Устный опрос, тестирование, решение задач	Перечислите основные нормативные документы регулирующие бухгалтерский учёт в России и дайте им краткую характеристику.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельная работа предусмотрена по следующим темам: 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учёта – 4 часа; 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды - 2 часа; 4.1. Система счетов бухгалтерского учёта – 2 часа; 5.4. Учет товаров и тары на предприятиях торговли – 10 часов.

Цель работы: закрепление знаний теоретического лекционного и практического материала, развитие самостоятельного подхода к освоению учебного материала.

Норма времени на выполнение: 18 часов.

Форма представления выполненной работы: устный доклад с презентацией материала по теме работы.

Информационные источники: в списке литературы.

Содержание работы: учащиеся составляют доклад по заданным темам.

Критерии оценки устного ответа самостоятельной работы

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных профессиональных и академических ситуациях.

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной те-

ме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

2. Промежуточная аттестация

По дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учёт» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения: **зачет**;

3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Код оцениваемого индикатора	Результаты обучения	Показатели
ОК 01		Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определяет роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Формулирует цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Характеризует измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
ОК 02		Умеет: - определять задачи для поиска информации; - применять средства информационных технологий для реше-	Ориентируется в определении понятийного аппарата бухгалтерского учёта

		ния профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03		Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определяет предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета Классифицирует хозяйственные средства по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению
ОК 04		Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Ориентируется в принципах организации бухгалтерского учёта на коммерческом предприятии

ОК 07		Умеет: дать определение понятийному аппарату по теме.	Разбирается в основных понятиях бухгалтерского учёта.
ПК 1.3		Владеет: методами учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.	Определяет задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Знает документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары. Может составить и обработать товарные отчеты.
ПК 2.1		Умеет использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Разбирается в основных нормативных документах регулирующих бухгалтерский учёт в России.

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на этапе освоения дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учёт».

Код компетенции или индикатора	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ОК.1	Не знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает частично актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает не полностью: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК.2	Не умеет: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Умеет частично определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Умеет частично определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Умеет: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты

ОК.3	Не умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умеет частично: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умеет не полностью: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Не умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет частично: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Умеет не полностью: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.7	Не умеет: дать определение понятийному аппарату по теме.	Умеет частично: дать определение понятийному аппарату по теме.	Умеет не полностью: дать определение понятийному аппарату по теме.	Умеет: дать определение понятийному аппарату по теме.

ПК 1.3	Не владеет: методами учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.	Владеет частично: методами учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.	Владеет не полностью: методами учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.	Владеет: методами учёта товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
ПК 2.1	Не умеет использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. х.	Умеет частично использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умеет не полностью использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умеет использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

3.3 Оценочные материалы, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:
 - а) Фактической производственной себестоимости.
 - б) Полной фактической себестоимости.
 - в) Это зависит от выбранного в учетной политике метода.
2. В течение какого времени работник предприятия имеет право получить депонированную зарплату?
 - а) В течение месяца.
 - б) В течение года.
 - в) В течение трех лет.
3. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
 - а) При наличии свободных денег в кассе организации.
 - б) При наличии командировочного удостоверения.
 - в) При полном расчете по предыдущим авансам.
4. Налог на имущество организации относится на:
 - а) Прибыль или убытки.
 - б) Прочие расходы.
 - в) Общехозяйственные расходы.
5. Дайте определение бухгалтерского баланса:
 - а) Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной форме
 - б) Обобщение ресурсов организации (активов) и ее обязательств (пассивов) за определенный период.
 - в) Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению, и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
6. Организация ведет обособленный учет собственного имущества - это
 - а) требование к ведению бух. учёта
 - б) принцип бух. учёта
 - в) допущение бух. учёта
7. Прибыль, полученная от реализации основных средств отражается:
 - а) Д 80 К 99.
 - б) Д 90 К 99.
 - в) Д 91 К 99.
8. Журналы - ордера второй группы ведутся по принципу
 - а) синтетического учёта
 - б) аналитического учёта
 - в) совмещения синтетического и аналитического учёта
9. Предельный размер расчётов наличными между юридическими лицами составляет, а)
 - б) 60 тыс. руб. по одному договору
 - в) 100 тыс. руб. по одному договору
 - в) 160 тыс. руб. по одному договору
10. Расчётный документ, содержащий требование кредитора к должнику об уплате денежной суммы - это
 - а) платёжное требование
 - б) платёжное поручение
 - в) инкассовое поручение

11. Валюта баланса на начало месяца 143 тыс. руб. за месяц произошли хозяйственные операции: поступили материалы на сумму 14 тыс. руб., начислена зарплата рабочим – 21 тыс. руб., с расчетного счета в кассу поступили деньги – 10 тыс. руб., зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 50 тыс. руб. Валюта баланса на конец месяца
- а) 238 тыс. руб.
 - б) 228 тыс. руб.
 - в) 208 тыс. руб.
12. Предприятие А купило предприятие Б за 6000. Баланс предприятия Б: уставный капитал - 500, денежные средства 1000, основные средства - 800, кредиторы - 2500, готовая продукция - 1200. Деловая репутация составит:
- а) 1700
 - б) 3000
 - в) 800.
13. Стоимость объекта основных средств 100 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. при начислении амортизации линейным способом сумма износа в третий год составит:
- а) 20 тыс. руб.
 - б) 40 тыс. руб.
 - в) 60 тыс. руб.
14. Работник изготовил 24 детали, норма времени на одну деталь 30 мин., тарифная ставка работника - 80 руб./ час. Заработная плата составит:
- а) 640 руб.
 - б) 960 руб.
 - в) 1920 руб.
15. На убыточном предприятии можно ли не начислять заработную плату
- а) можно
 - б) нельзя
 - в) по решению руководителя.
16. Хозяйственная операция "Произведена предоплата за материалы" валюту баланса
- а) увеличивает
 - б) не изменяет
 - в) уменьшает
17. Определить тип хозяйственной операции "Начислен налог на прибыль "
- а) А ↑ А ↓
 - б) П ↑ П ↓
 - в) А ↓ П ↓
 - г) А ↑ П ↑
18. Если информация, содержащаяся в отчетности, надёжна и составлена исходя из правил, определённых нормативными актами по бухгалтерскому учёту, то она
- а) нейтральна
 - б) сопоставима
 - в) достоверна и полна
19. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
- а) Д 20 К 26.
 - б) Д 90 К 26.
 - в) Варианты 1 или 2 в зависимости от метода, закреплённого в учетной политике организации.
20. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской должна содержать:
- а) Информацию об организации.
 - б) Существенную информацию от организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий год, методах оценки существенных статей бухгалтерской отчетности.

- в) Информацию о финансовом положении.
 - г) Информацию о сопоставимости данных за отчетный и предшествующий год.
21. Предметом бухгалтерского учета является:
- а) Кругооборот активов.
 - б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
 - в) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности организации.
22. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:
- а) Имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
 - б) Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования.
 - в) Это способ выражения имущества в денежном показателе.
23. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- а) Субсчетом и аналитическими счетами.
 - б) Субсчетами и балансом.
 - в) Счетами.
24. В качестве добавочного капитала учитываются:
- а) Сумма дооценки внеоборотных активов.
 - б) Сумма увеличения уставного капитала по решению учредителей.
 - в) Сумма безвозмездно полученных ценностей.
25. Имеет ли право бухгалтер убыточного предприятия начислять амортизацию по нематериальным активам?
- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) По приказу руководителя
26. Каковы основные стадии бухгалтерского учета?
- а) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
 - б) Формирование первичной информации и отчетных показателей.
 - в) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.
27. В активе баланса сгруппированном виде представлены
- а) Экономические ресурсы.
 - б) Источники.
 - в) Хозяйственные процессы.
28. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов
- а) 51. б) 60. в) 10
29. Регистры бухгалтерского учета по степени обобщения в них информации подразделяются на:
- а) Синтетические и аналитические.
 - б) Синтетические и хронологические.
 - в) Хронологические и аналитические.
30. На конец отчетного периода счет 99
- а) Может иметь сальдо.
 - б) Не может иметь сальдо.
 - в) По усмотрению организации.
31. Каковы основные стадии бухгалтерского учета?
- а) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
 - б) Формирование первичной информации и отчетных показателей.
 - г) Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.

д) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

32. Дайте наиболее полное определение нематериальных активов.

а) Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход.

б) Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход.

в) Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

г) Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

33. Валюта баланса изменяется, если

а) хозяйственная операция затрагивает только имущество

в) хозяйственная операция затрагивает только источники образования имущества

г) хозяйственная операция затрагивает имущество и источники образования имущества

34. Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на

а) заёмные и привлечённые

б) собственные и заёмные

в) капитал и резервы

г) оборотные и заёмные

35. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:

а) по решению руководителя

б) По согласованию с Министерством финансов РФ.

в) По согласованию с вышестоящей организацией

36. В пятом разделе бухгалтерского баланса отражаются

а) основные средства

б) краткосрочные финансовые вложения

в) задолженность поставщикам

г) резервы предстоящих расходов

д) денежные средства

ж) доходы будущих периодов

36. Для учёта расчётов предназначены счета

а) 60 б) 70 в) 71 г) 20 д) 80 ж) 41

37. К кассовым документам не относятся

а) приходный кассовый ордер

б) расходный кассовый ордер

в) Главная книга

г) денежные документы

д) бланки строгой отчётности

38. В состав расходов по служебным командировкам не включаются затраты

а) по бронированию гостиничных номеров

б) на проезд городским транспортом

в) проезд к месту командировки

г) на телефонные переговоры по личной надобности

д) на обеды в рабочей столовой

39. Основные принципы ведения учёта

а) непрерывность деятельности

б) имущественная обособленность организации

в) приоритета содержания перед формой

г) полноты

д) осмотрительности

ж) рациональности

40. К коммерческим расходам не относят

- а) заработную плату административно-управленческого персонала
- б) представительские расходы
- в) расходы на рекламу
- г) расходы на содержание складских помещений
- д) общезаводские расходы

41. Долгосрочные инвестиции не связаны со следующими действиями

- а) осуществление капитального строительства
- б) осуществление ремонта оборудования
- в) приобретение земельных участков
- г) приобретение основных материалов
- д) приобретение оборотных активов

42. Основной денежный активный сч. 52 в своем составе имеет субсчета

- а) текущий валютный счет
- б) текущий расчетный счет
- в) транзитный валютный счет
- г) расчеты в пути
- д) специальный счет в банке

43. Прямые затраты на производство учитываются на следующих счетах:

- а) 20
- б) 26
- в) 25
- г) 23
- д) 41
- ж) 43

44. Установите соответствие между хозяйственными операциями и их влиянием на валюту бухгалтерского баланса

- | | |
|--|----------------|
| 1. "Зачислен на расчетный счет долгосрочный, Кредит банка" | а) увеличивает |
| 2. Покупатель оплатил счет за реализованную, Продукцию | б) не изменяет |
| 3. Перечислен в бюджет налог на прибыль | в) уменьшает |

45. Установите соответствие между хозяйственными операциями и их типом

- | | |
|---|------------|
| 1. Сданы в эксплуатацию основные средства | а) А ↑ А ↓ |
| 2. Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала | б) П ↑ П ↓ |
| 3. Перечислены налоги в бюджет | в) А ↓ П ↓ |
| 4. Акцептован счет поставщика за оборудование | г) А ↑ П ↑ |

46. Установите соответствие между статьей бухгалтерского баланса и номером его раздела

1. Доходы будущих периодов	а) 1
2. Запасы	б) 2
3. Долгосрочные кредиты	в) 3
4. Уставный капитал	г) 4
5. Нематериальные активы	д) 5

47. Установите соответствие между номером счёта и разделом Плана счетов

1.01, 02	а) Раздел I
2. 62, 71	б) Раздел VI
3. 90, 91	в) Раздел VIII
4. 10, 16	г) Раздел II
5. 20, 21	д) Раздел III

48. Порядок расположения статей во втором разделе бухгалтерского баланса

- а) Дебиторская задолженность
- б) Денежные средства
- в) Запасы
- г) Краткосрочные финансовые вложения

49. Определите последовательность уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

- а) Стандарты — положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- б) Организационно-распорядительная документация (приказы, распоряжения и др.)
- в) Конституция РФ; кодексы РФ; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ
- г) Нормативные акты (иные, чем положения), методические указания и рекомендации

50. Документы, в которых группируют и записывают в определенном порядке данные первичных документов, называются учетными регистрами

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Проследите влияние следующих проводок на баланс:
3. Понятие бухгалтерского счета.
4. Принцип двойной записи.
5. Первичные документы.
6. Формы бухгалтерского учета.
7. Учет денежных средств в кассе предприятия.
8. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов по оплате труда.
11. Учет расчетов с поставщиками.
12. Учет резервов по сомнительным долгам.
13. Учет расчетов с покупателями.
14. Учет авансов, выданных поставщикам.
15. Учет авансов, полученных от поставщиков.
16. Учет поступления производственных запасов.
17. Учет выбытия производственных запасов.
18. Классификация производственных запасов.
19. Аналитические счета: понятие, классификация.
20. Порядок и методы оценки производственных запасов.
21. Учет денежных средств в кассе предприятия.
22. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов по оплате труда.
25. Учет расчетов с поставщиками.
26. Учет резервов по сомнительным долгам.
27. Учет расчетов с покупателями.
28. Учет авансов, выданных покупателям
29. Учет авансов, полученных от покупателей
30. Учет поступления производственных запасов.
31. Учет выбытия производственных запасов.

32. Формы безналичных расчетов.
33. Учет уставного капитала
34. Состав и учет прочих доходов.
35. Характеристика и учет прочих расходов.
36. Учет затрат на производство.
37. Учет резервного и добавочного капитала.
38. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки:

Для оценки профессиональных компетенций, умений и знаний студентов на зачёте используются следующие критерии:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом свыше 60%; что предполагает: – хорошее знание основных терминов и понятий курса; – хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; – последовательное изложение материала курса; – умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; – достаточно полные ответы на вопросы зачета; – умение использовать фундаментальные понятия.

- оценка «незачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%: – неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия.