



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

Кафедра социально-экономических и математических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Иркутск 2022 г.

Одобен
УМК Международного
института экономики и
лингвистики Иркутского
государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.04 «Коммерция»
(по отраслям), утвержденного приказом
Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Председатель УМК Крайнова Е.В., канд. филол. наук, доцент 

Разработчик Климович А.В., канд. юрид. наук, доцент 

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

38.02.04, Коммерция (по отраслям), квалификация «Менеджер продаж»

1. Компетенции (индикаторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 1, семестр 1):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты* обучения
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Знает: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Умеет: определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации. Владеет: современными методами и приемами поиска, анализа и интерпретации информации.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное		Знает: содержание актуальной нормативно-

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		правовой документации в сфере предпринимательской деятельности Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Владеет: навыками поиска и применения актуальной правовой информации для профессионального и личностного развития.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Знает: основы проектной деятельности Умеет: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Владеет: навыками организации работы коллектива и команды.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности Умеет: описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.

			Владеет: навыками антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Знает: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Владеет: навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях в рамках закона.
ПК-1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции		Знает: государственное регулирование коммерческой деятельности Умеет: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Владеет: навыками заключения договоров и контроля за их исполнением в рамках профессиональной деятельности
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству		Знает: организационные и правовые нормы охраны труда; Умеет: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением

			нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; Владеет: навыками приема товара по качеству и количеству в рамках договора и закона.
--	--	--	---

2. Текущий контроль

2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1 ПК-1.3

Тема или раздел дисциплины ¹	Код компетенции	Планируемый результат ⁵	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
					ТК ³	ПА ⁴
1. Правовые основы государственного регулирования и правовой статус субъектов профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает: правовые основы государственного регулирования профессиональной деятельности; основные способы государственного регулирования профессиональной деятельности Умеет: ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике с целью обеспечения грамотной и	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения, применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, заключать договоры	Имеет навыки работы с действующим и федеральными законами, нормативными документами, необходимым и для осуществления профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование	Диф. ф. зачет

		эффективной защиты обладателей прав и обязанностей своих законных интересов Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом				
2. Правовое регулирование имущества и обязательств в сфере профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает: правовое регулирование имущества и обязательств в сфере профессиональной деятельности Умеет: ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике с целью обеспечения грамотной и эффективной защиты обладателей прав и обязанностей своих законных интересов Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения, применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, заключать договоры	Имеет навыки работы с действующим и федеральными законами, нормативными документами, необходимым и для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Устный опрос, тестирование	Диф ф. зачет

		соответствии с законом				
3. Финансовые отношения в сфере профессиональной деятельности, участие во внешнеторговом обороте	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает: правовое регулирование финансовых отношений в сфере профессиональной деятельности и правовое регулирование внешнеторговых отношений Умеет: ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике с целью обеспечения грамотной и эффективной защиты обладателей прав и обязанностей своих законных интересов Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения, применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, заключать договоры с внешнеторговыми субъектами.	Имеет навыки работы с действующим и федеральными законами, нормативными документами, необходимым и для осуществления профессиональной деятельности и участия во внешнеторговом обороте	Устный опрос, тестирование	Диф ф. зачет
4. Взаимоотношения с органами государственной власти и управления. Правовая защита интересов субъектов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.3	Знает: порядок и способы защиты прав субъектов профессиональной деятельности при взаимодействии	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности в области коммерции,	Имеет навыки работы с действующим и федеральными законами, нормативными документами, необходимым и для	Устный опрос, тестирование	Диф ф. зачет

профессиональной деятельности		и с органами власти и управления. Умеет: ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике с целью обеспечения грамотной и эффективной защиты обладателей прав и обязанностей своих законных интересов Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	маркетинга, рекламы, логистики и товароведения, работать с нормативными документами, заключать договоры, составлять претензии.	осуществления профессиональной деятельности при взаимодействии и с органами власти и при правовой защите субъектов профессиональной деятельности.		
-------------------------------	--	---	--	---	--	--

2.2. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС ²	Содержание задания ³ /вопроса и т.д.
ОК-1	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Источники правового регулирования профессиональной деятельности. 2. Понятие, предмет и метод правового регулирования
	Умеет: оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос, тестирование	
	Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Устный опрос, тестирование	
ОК-2	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Право собственности и иные вещные права субъектов профессиональной деятельности.

	Умеет: выделять наиболее значимое в перечне правовой информации Владеет: современными методами и приемами поиска, анализа и интерпретации информации.	Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование	2. Понятие, формы собственности. Общая собственность. 3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитут.
ОК-3	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Владеет: навыками поиска и применения актуальной правовой информации для профессионального и личностного развития.	Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Классификация юридических лиц. 3. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. 4. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. 5. Акционерные общества. 6. Производственные кооперативы. 7. Государственные муниципальные предприятия
ОК-4	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса Умеет: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Владеет: навыками организации работы коллектива и команды.	Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование	1. Договоры о передаче имущества в собственность. 2. Договоры купли-продажи. Договор мены. Договор аренды. Договоры о передаче имущества в пользование. 3. Договор аренды: общие положения. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды. 4. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда: общие положения. Договор строительного подряда. Возмездное оказание услуг. 5. Договор доверительного управления имуществом. Договор хранения: общие положения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения. Договоры перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. 6. Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества. Договоры страхования. Участники

			страховых правоотношений. Форма и содержание договора страхования.
ОК-6	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Антимонопольное регулирование. 2. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. 3. Государственное регулирование стандартизации товаров, работ услуг. Саморегулирование. 4. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
	Умеет: применять стандарты антикоррупционного поведения	Устный опрос, тестирование	
	Владеет: навыками антикоррупционного поведения	Устный опрос, тестирование	
ОК-7	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Субъект профессиональной деятельности: понятие и виды. Понятие юридического лица. Правоспособность. 2. Учредительные документы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 3. Правовое регулирование несостоятельности.
	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности	Устный опрос, тестирование	
	Владеет: навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях в рамках закона.	Устный опрос, тестирование	
ПК-1.1	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Понятие юридического лица. 2. Учредительные документы. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 4. Претензионный порядок урегулирования споров. 5. Судебный порядок урегулирования споров в сфере профессиональной деятельности. 6. Система арбитражных судов.
	Умеет: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	Устный опрос, тестирование	
	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Устный опрос, тестирование	
ПК-1.3	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса	Устный опрос, тестирование	1. Ответственность за нарушение обязательств. 2. Защита прав потребителей в отношениях с субъектами профессиональной деятельности 3. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов
	Умеет: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых	Устный опрос, тестирование	

	актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли		деятельности. 4. Государственное регулирование стандартизации товаров, работ услуг
	Владеет: навыками приема товара по качеству и количеству в рамках договора и закона.	Устный опрос, тестирование	

Оценочные средства для текущего контроля (пример)

Внеаудиторная самостоятельная работа

№ 1 Тема работы: претензионный порядок урегулирования споров.

Цель работы: составление досудебной претензии

Норма времени на выполнение: 40 минут.

Форма представления выполненной работы: письменный ответ

Информационные источники: основной учебник курса

Содержание работы: учащийся составляет досудебную претензию о возврате денежных средств за поставленный товар.

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

3. Промежуточная аттестация

По дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения **дифференцированный зачет.**

3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Код оцениваемого индикатора	Результаты обучения	Показатели
-----------------	-----------------------------	---------------------	------------

ОК-1		Знает: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-2		Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной

			деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: определять задачи для поиска информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации.	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: современными методами и приемами поиска, анализа и интерпретации информации.	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-3		Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во

		профессиональной деятельности	взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками поиска и применения актуальной правовой информации для профессионального и личностного развития.	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-4		Знает: основы проектной деятельности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками организации работы коллектива и команды.	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с

			нормативными документами
ОК-6		Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками антикоррупционного поведения	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-7		Знает: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в

			сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками эффективного действия в чрезвычайных ситуациях в рамках закона.	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ПК-1.1		Знает: государственное регулирование коммерческой деятельности	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и

		контролировать их выполнение	внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками заключения договоров и контроля за их исполнением в рамках профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ПК-1.3		Знает: организационные и правовые нормы охраны труда;	Знает основные понятия, источники и отрасли права, основные права и обязанности граждан Российской Федерации, ориентируется в действующем законодательстве, знает основные нормативные правовые документы, применяемые в экономической деятельности, знает основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные отношения и обязательства в сфере профессиональной деятельности, знает нормативные правовые документы, применяемые в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, знает нормативные правовые документы, регулирующие взаимоотношения с органами государственной власти и управления
		Умеет: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Умеет применять действующее законодательство в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте, во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, знает основы правовой защиты интересов субъектов профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками приема товара по качеству и количеству в рамках договора и закона.	Владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности,

			навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
--	--	--	---

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенции (индикатора) на этапе освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код компетенции и или индикатора	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-1	Знает: материал курса в объеме менее 50%	Знает: не в полном объеме материал курса	Знает: в полном объеме материал курса	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-2	Знает: материал	Знает: не в полном	Знает: в полном	Знает: глубоко,

	курса в объеме менее 50%	объеме материал курса	объеме материал курса	всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-3	Знает: материал курса в объеме менее 50%	Знает: не в полном объеме материал курса	Знает: в полном объеме материал курса	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте

	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-4	Знает: материал курса в объеме менее 50%	Знает: не в полном объеме материал курса	Знает: в полном объеме материал курса	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-6	Знает: материал	Знает: не в полном	Знает: в полном	Знает: глубоко,

	курса в объеме менее 50%	объеме материал курса	объеме материал курса	всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ОК-7	Знает: материал курса в объеме менее 50%	Знает: не в полном объеме материал курса	Знает: в полном объеме материал курса	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте

	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ПК-1.1	Знает: материал курса в объеме менее 50%	Знает: не в полном объеме материал курса	Знает: в полном объеме материал курса	Знает: глубоко, всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами
ПК-1.3	Знает: материал	Знает: не в полном	Знает: в полном	Знает: глубоко,

	курса в объеме менее 50%	объеме материал курса	объеме материал курса	всесторонне и в полном объеме материал курса.
	Умеет: не умеет применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте	Умеет: не в полном объеме применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления и в сфере имущественных отношений	Умеет: применять действующее законодательство во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, в сфере имущественных отношений, в финансовых отношениях и внешнеторговом обороте
	Владеет: не владеет навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками работы с нормативными документами	Владеет: навыками работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками заключения договоров, навыками работы с нормативными документами

3.3 Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Факультет/институт _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Направление подготовки 38.02.04 «Коммерция»

1. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности
2. Заключение, изменение и прекращение договоров
3. Порядок и способы защиты прав субъектов профессиональной
деятельности. Внесудебный порядок защиты субъектов профессиональной
деятельности

Педагогический работник _____ А. В. Климович
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ М. М. Плотникова
(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если на все вопросы даны правильные и полные ответы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный, но аргументация недостаточна

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны недостаточно точные ответы

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ неправильный, или не дан вовсе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики
и лингвистики**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1 (пример)

Инструкция:

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 10 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

1. К признакам предпринимательской деятельности не относится:
а) риск
б) самостоятельность
в) систематичность
г) долгосрочность
2. Применяется ли гражданское законодательство к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой:
а) нет
б) да
в) нет, если иное не предусмотрено законодательством
г) да, если иное не предусмотрено законодательством
3. Легальное определение предпринимательской деятельности содержится
а) в учебнике хозяйственное (предпринимательское) право
б) в ГК РФ
в) в иных федеральных законах
г) нигде не содержится
4. Способность иметь гражданские права и нести обязанности называется:
а) правоспособность
б) дееспособность
в) правосубъектность
г) сделкоспособность
5. Максимальный срок доверенности
а) 3 года
б) 2 года
в) законом не определён
г) 5 лет

6. Действие, направленное на возникновение, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей – это

- а) сговор
- б) соглашение
- в) договор
- г) сделка

7. Нотариальное удостоверение сделок обязательно

- а) в случаях, указанных в законе
- б) когда сумма сделки превышает не менее чем в 10 раз установленный законом МРОТ
- в) только в случаях, предусмотренных соглашением сторон
- г) в сделках, подлежащих государственной регистрации

8. Несоблюдение простой письменной формы сделки влечёт по общему правилу

- а) ничтожность сделки
- б) невозможность в случае спора ссылаться на свидетельские показания
- в) оспоримость сделки
- г) недействительность сделки

9. Какого вида неустойки не существует

- а) умножающая
- б) законная
- в) зачётная
- г) штрафная

10. Последствием истечения срока исковой давности является

- а) прекращение процессуального права на защиту
- б) прекращение самого защищаемого гражданского права
- в) никаких особых последствий нет
- г) невозможность предъявлять претензии

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

1. а	2. в	3. б	4. а	5. в
6. в	7. г	8. б	9. а	10. г

Критерии оценивания теста (пример):

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 70% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 65% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении менее 65% заданий теста.