



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Международный институт экономики и лингвистики**

**Кафедра экономики и торговой политики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине **ОП.03 «Менеджмент» (по отраслям)**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Иркутск 2022 г.

Одобен  
УМК Международного  
института экономики и  
лингвистики Иркутского  
государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности 38.02.04 «Коммерция»  
(по отраслям), утвержденного приказом  
Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Председатель УМК Крайнова Е.В., канд. филол. наук, доцент Эмф-

Разработчик Малетина Т.А., канд. экон. наук, доцент Тамз-

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ОП.03 «Менеджмент»

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), квалификация «Менеджер продаж»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 2, семестр 4):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия;</li><li>– определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска ин-</li></ul>

		<p>формации.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul> <p>оформлять результаты поиска.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>
ОК 4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>

		<p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>
ОК 6	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.</p>
ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения принципов бережливого производства.</p>
ПК 1.7	<p>Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управленческого общения;</li><li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>– формировать организационные структуры управления;</li><li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>
--	--	--

## 2. Текущий контроль

### 2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций

Тема или раздел дисциплины	Код компетенции	Планируемый результат	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС	
					ТК	ПА
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы менеджмента</b>	ОК 1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет подходы к определению понятия «менеджмент»: менеджмент – это наука, менеджмент – это искусство, менеджмент – это вид профессиональной деятельности, менеджмент – это процесс, менеджмент – это аппарат управления.</p> <p>Характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Подходы к управлению организациями: процессный, системный и ситуационный.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p> <p>Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	Устный опрос Дискуссия	Тест
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходи-</li> </ul>	<p>Освещает эволюцию теории менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа количественных методов управления.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	Устный опрос Дискуссия	

		мую для решения задачи и/или проблемы.				
		Владеет: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.	Анализирует особенности японского и американского менеджмента.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ОК 2	Знает: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	Называет и поясняет номенклатуру нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации современного менеджмента в коммерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – определять необходимые источники информации;	Применяет средства информационных технологий для решения задач менеджмента организаций на основе поиска нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации совре-	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	менного менеджмента в коммерческих организациях. Определяет необходимые источники информации, структурирует получаемую информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска.			
		Владеет: навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использует современные средства поиска нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации современного менеджмента в коммерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ОК 3	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Называет и поясняет основное содержание нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации современного менеджмента в коммерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность</li> </ul>	Определяет актуальность нормативно-правовых до-	Экспертная оценка устного	Устный опрос	

		<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>	<p>кументов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации современного менеджмента в коммерческих организациях.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию в сфере организации современного менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Дискуссия</p>	
		<p>Владеет:</p> <p>навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>Планирует цели, классифицирует цели организации, учитывает требования к целям, планирует задачи для достижения поставленных целей коммерческой организации.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
	ОК 4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет основные внутренние переменные организации, их взаимосвязь. Системная модель внутренних переменных. Анализ внутренней среды коммерческой организации.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	Тест

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством в процессе выполнения поставленных задач.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
		<p>Владеет:</p> <p>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>	<p>Применяет навыки эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>	ОК 1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет общие функции управления, образующие замкнутый контур управления; специальные функции управления; специфические особенности управленческого труда.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	Тест
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> </ul>	<p>Понимает и объясняет взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла; различия между стратегическим и тактическим планированием. Выполняет портфель-</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы.</li> </ul>	<p>ный анализ, SWOT- анализ, определяя этапы решения задачи, составляя план действий и определяя необходимые ресурсы.</p>			
		<p>Владеет:</p> <p>навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет навыки выбора разных методов управления в современном практическом менеджменте.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
	ОК 2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет номенклатуру нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам организации выполнения современных функций и методов менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	Тест
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных за-</li> </ul>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения задач планирования, организации, мотивации и контроля, применения методов менедж-</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	

		<p>дач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>мента на основе поиска нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях. Определяет необходимые источники информации, структурирует получаемую информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	.		
		<p>Владеет:</p> <p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует современные средства поиска информации для решения задач планирования, организации, мотивации и контроля, применения методов менеджмента на основе положений нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
	ОК 3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документа-</li> </ul>	<p>Называет и поясняет основное содержание нормативно-правовых докумен-</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	Тест

		<p>ции в сфере предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>тов федерального, регионального и местного уровней по вопросам решения задач планирования, организации, мотивации и контроля, применения методов менеджмента для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>		
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам решения задач планирования, организации, мотивации и контроля, применения методов менеджмента для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию в сфере планирования, организации, мотивации и контроля, применения методов менеджмента.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	

		Владеет: навыками планирования пред- принимательской деятельности в профессиональной сфере.	Решает задачи планирова- ния, организации, мотива- ции и контроля, примене- ния методов менеджмента для организации эффектив- ного менеджмента в ком- мерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ОК 4	Знает: – психологические основы де- ятельности коллектива, психо- логические особенности лично- сти; – основы проектной деятель- ности.	Называет и поясняет общие и специальные функции менеджмента, characterизу- ет контур управления, спе- цифические особенности управленческого труда, сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации, современные модели мотивации.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка резуль- татов тестиро- вания по уста- новленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – организовывать работу кол- лектива и команды; – взаимодействовать с колле- гами, руководством, клиентами в ходе профессиональной дея- тельности.	Организует работу коллек- тива и команды, взаимо- действует с коллегами, ру- ководством в процессе вы- полнения общих и специ- альных функций менедж- мента, применения методов менеджмента.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
		Владеет: навыками эффективного взаи- модействия и работы в коллек- тиве и команде.	Применяет навыки эффек- тивного взаимодействия и работы в коллективе и ко- манде в процессе выполне- ния общих и специальных	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным	Устный опрос Дискуссия	

			функций менеджмента, применения методов менеджмента.	критериям.		
ОК 6	Знает:	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.	Называет и поясняет факторы, влияющие на процесс принятия решений, методы принятия управленческих решений, стили работы руководителя в системе менеджмента коммерческой организации.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
	Умеет:	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывает значение разных методов управления в современном практическом менеджменте, современные модели мотивации, приводит характеристики эффективного контроля. Описывает преимущества и недостатки модели рациональной бюрократии (М. Вебер).	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	Владеет:	навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.	Применяет эффективные методы управления в современном практическом менеджменте, эффективные модели мотивации и контроля, модель рацио-	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	

			нальной бюрократии.	.		
	ОК 7	Знает: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.	Называет и поясняет основные ресурсы менеджмента коммерческой организации, правила экологической безопасности при выполнении общих и специальных функций менеджмента коммерческих организаций.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления ресурсосбережения при выполнении общих и специальных функций менеджмента коммерческих организаций., анализирует специфические особенности управленческого труда.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. .	Устный опрос Дискуссия	
		Владеет: навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применению принципов бережливого производства.	Содействует ресурсосбережению при выполнении общих и специальных функций менеджмента коммерческих организаций., внедряет принципы бережливого производства.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. .	Устный опрос Дискуссия	
	ПК 1.7	Знает: – сущность и характерные черты современного менеджмента;	Называет и поясняет сущность и характерные черты современного менеджмента, содержание общих и	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по	Устный опрос Дискуссия	Тест

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	специальных функций менеджмента, характеризует цикл (замкнутый контур) менеджмента), систему методов менеджмента, процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, стили управления, особенности менеджмента в сфере торговли.	установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.		
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Объясняет применение в торговых организациях методов, средств и приемов менеджмента и управленческого общения; планирование работы подразделения; формирование организационных структур управления; учет особенностей менеджмента в организациях торговли.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
		<p>Владеет:</p> <p>навыками применения в ком-</p>	Готов применять в торговых организациях методы,	Экспертная оценка устного	Устный опрос	

		мерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;	опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Дискуссия	
<b>Раздел 3. Управление организационными процессами</b>	ОК 1	Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Называет и поясняет объекты управления организационными процессами в коммерческих организациях: коммуникационный процесс, групповая динамика, руководство и лидерство, конфликты и стрессы.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Распознает, анализирует и решает проблемы, возникающие в коммерческих организациях при управлении организационными процессами. При этом определяет этапы решения проблемы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения проблемы.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
		Владеет: навыками выбора способов решения задач профессиональной	Владеет навыками выбора способов решения проблем, возникающих в коммерче-	Экспертная оценка устного опроса, участия	Устный опрос Дискуссия	

		деятельности.	ских организациях при управлении организационными процессами.	в дискуссии по установленным критериям.		
ОК 2		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет номенклатуру нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам управления организационными процессами в коммерческих организациях.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Тест</p>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения задач управления организационными процессами в коммерческих организациях. Определяет необходимые источники информации, структурирует получаемую информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>				
		<p>Владеет:</p> <p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	Использует современные средства поиска информации для решения задач управления организационными процессами на основе положений нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ОК 3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Называет и поясняет основное содержание нормативно-правовых документов федерального, регионального и местного уровней по вопросам управления организационными процессами в коммерческих организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную</li> </ul>	Определяет актуальность нормативно-правовых документов федерального,	Экспертная оценка устного опроса, участия	Устный опрос Дискуссия	

		<p>терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>	<p>регионального и местного уровней по вопросам управления организационными процессами для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>в дискуссии по установленным критериям.</p>		
		<p>Владеет:</p> <p>Навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>Решает задачи управления организационными процессами для организации эффективного менеджмента в коммерческих организациях.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
	ОК 4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Называет и поясняет элементы и этапы коммуникационного процесса, шум в информационной системе, межличностные коммуникации, Понятие группы. Виды формальных групп в организации. Неформальные группы, их характеристики и влияние на деятельность формальной организации. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	Тест
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с колле-</li> </ul>	<p>Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством на основе эф-</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	

		гами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	эффективного управления организационными процессами.	установленным критериям.		
		Владеет: навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.	Применяет навыки эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде, используя принципы эффективного управления организационными процессами.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ОК 6	Знает: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.	Называет и поясняет факторы, эффективного коммуникационного процесса в организациях, эффективных командных процессов, понятие и необходимость власти для руководителя, формы власти, использование власти в рамках эффективного лидерства, методы управления конфликтами и стрессами в организациях.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывает значение методов эффективного управления организационными процессами в современном практическом менеджменте.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
		Владеет: навыками применения стандартов антикоррупционного пове-	Применяет эффективные методы управления организационными процессами в	Экспертная оценка устного опроса, участия	Устный опрос Дискуссия	

		дения.	современном практическом менеджменте.	в дискуссии по установленным критериям.		
	ОК 7	Знает: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.	Называет и поясняет основные ресурсы менеджмента коммерческой организации, правила экологической безопасности при управлении организационными процессами в современном практическом менеджменте.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	Тест
		Умеет: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления ресурсосбережения при управлении организационными процессами в современном практическом менеджменте.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
		Владеет: навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения принципов бережливого производства.	Содействует ресурсосбережению при управлении организационными процессами в современном практическом менеджменте.	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Устный опрос Дискуссия	
	ПК 1.7	Знает: – сущность и характерные черты современного менеджмента;	Называет и поясняет сущность и характерные черты эффективного коммуникационного процесса в ком-	Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по	Устный опрос Дискуссия	Тест

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>мерческих организациях, эффективного управления формальными и неформальными группами, формы власти, методы влияния, условия эффективного лидерства, требования к профессиональной компетенции менеджеров, методы оценки эффективности управления организацией.</p>	<p>установленным критериям. Оценка результатов тестирования по установленным критериям.</p>		
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Объясняет применение в торговых организациях методов, средств и приемов совершенствования коммуникационного процесса, повышения эффективности работы групп, методов власти, влияния и лидерства, управления конфликтами и стрессами, приемы самоменеджмента.</p>	<p>Экспертная оценка устного опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	
		<p>Владеет:</p> <p>навыками применения в ком-</p>	<p>Готов к применению в торговых организациях мето-</p>	<p>Экспертная оценка устного</p>	<p>Устный опрос</p>	

		мерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	дов, средств и приемов совершенствования коммуникационного процесса, повышения эффективности работы групп, методов власти, влияния и лидерства, управления конфликтами и стрессами, приемы самоменеджмента.	опроса, участия в дискуссии по установленным критериям.	Дискуссия	
--	--	--	---	---	-----------	--

## 2.2. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Планируемый результат	ОС	Содержание задания/вопроса и т.д.
ОК 01	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач; <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> </li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эволюция теории менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа количественных методов управления.</li> <li>2) Анализ внутренней и внешней среды коммерческой организации.</li> <li>3) Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</li> <li>4) Портфельный анализ.</li> <li>5) Преимущества и недостатки различных типов и видов ОСУ.</li> <li>6) Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.</li> <li>7) Характеристики эффективного контроля (современный опыт).</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p>Владеет: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.</p>		<p>8) Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте.</p> <p>9) Методы принятия управленческих решений.</p> <p>10) Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.</p> <p>11) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</p> <p>12) Подходы к лидерству.</p> <p>13) Управление конфликтами и стрессами в организациях.</p> <p>14) Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.</p>
ОК 02	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам: Особенности японского и американского менеджмента Характеристика процедуры банкротства. Определение миссии организации Характеристика ОСУ конкретной коммерческой организации. Современные модели мотивации. Хоторнский эксперимент.</p> <p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эволюция теории менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа количественных методов управления.</li> <li>2) Анализ внутренней и внешней среды коммерческой организации.</li> <li>3) Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</li> <li>4) Портфельный анализ.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul> <p>оформлять результаты поиска.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>		<p>5) Преимущества и недостатки различных типов и видов ОСУ.</p> <p>6) Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.</p> <p>7) Характеристики эффективного контроля (современный опыт).</p> <p>8) Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте.</p> <p>9) Методы принятия управленческих решений.</p> <p>10) Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.</p> <p>11) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</p> <p>12) Подходы к лидерству.</p> <p>13) Управление конфликтами и стрессами в организациях.</p> <p>14) Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.</p>
		<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Особенности японского и американского менеджмента</p> <p>Характеристика процедуры банкротства.</p> <p>Определение миссии организации</p> <p>Характеристика ОСУ конкретной коммерческой организации.</p> <p>Современные модели мотивации.</p> <p>Хоторнский эксперимент.</p>
<p>ОК 3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам:</p> <p>1) Эволюция теории менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа</p>

	<p>– современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Умеет:</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>		<p>количественных методов управления.</p> <p>2) Анализ внутренней и внешней среды коммерческой организации.</p> <p>3) Портфельный анализ.</p> <p>4) Преимущества и недостатки различных типов и видов ОСУ.</p> <p>5) Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.</p> <p>6) Характеристики эффективного контроля (современный опыт).</p> <p>7) Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте.</p> <p>8) Методы принятия управленческих решений.</p> <p>9) Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.</p> <p>10) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</p> <p>11) Подходы к лидерству.</p> <p>12) Управление конфликтами и стрессами в организациях.</p> <p>13) Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.</p>
		Устный опрос Дискуссия	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Особенности японского и американского менеджмента</p> <p>Определение миссии организации</p> <p>Характеристика ОСУ конкретной коммерческой организации.</p> <p>Современные модели мотивации.</p> <p>Хоторнский эксперимент.</p>
ОК 4	Знает:	Устный опрос	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам.</p>

	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>	<p>Дискуссия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эволюция теории менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа количественных методов управления.</li> <li>2) Анализ внутренней и внешней среды коммерческой организации.</li> <li>3) Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.</li> <li>4) Характеристики эффективного контроля (современный опыт).</li> <li>5) Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте.</li> <li>6) Методы принятия управленческих решений.</li> <li>7) Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.</li> </ol>
		<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Характеристика процедуры банкротства.</p> <p>Современные модели мотивации.</p>
<p>ОК 6</p>	<p>Знает:</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>– значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– описывать значимость своей специальности;</p> <p>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методы принятия управленческих решений.</li> <li>2) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</li> <li>3) Управление конфликтами и стрессами в организациях.</li> </ol>
		<p>Устный опрос Дискуссия</p>	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Хоторнский эксперимент.</p>

ОК 7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения принципов бережливого производства.</p>	Устный опрос Дискуссия	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Портфельный анализ.</li> <li>2) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</li> </ol>
		Устный опрос Дискуссия	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Определение миссии организации.</p>
ПК 1.7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управ-</li> </ul>	Устный опрос Дискуссия	<p>Ответить на заранее выданный список вопросов при подготовке к семинарским занятиям по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Преимущества и недостатки различных типов и видов ОСУ.</li> <li>2) Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.</li> <li>3) Характеристики эффективного контроля (современный опыт).</li> <li>4) Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте.</li> <li>5) Методы принятия управленческих решений.</li> <li>6) Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.</li> <li>7) Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.</li> <li>8) Подходы к лидерству.</li> <li>9) Управление конфликтами и стрессами в организациях.</li> </ol>

	<p>ленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>		10) Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.
		Устный опрос Дискуссия	<p>Самостоятельное изучение и составление конспекта по темам:</p> <p>Характеристика ОСУ конкретной коммерческой организации.</p> <p>Современные модели мотивации.</p> <p>Хоторнский эксперимент.</p>

## Критерии оценки устных ответов

Критерий оценки	Оценка
Исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание темы, умение использовать теоретические знания для решения практических задач, аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией по данной теме; умение излагать материал последовательно, логично, делать необходимые обобщения и выводы.	Отлично
Хорошее знание и понимание темы, умение анализировать проблемные вопросы, умение излагать материал последовательно и грамотно, решать задачи. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, материал представлен не слишком подробно, допускаются отдельные неточности в формулировке базовых терминов, написании и понимании отдельных формул для решения задач.	Хорошо
Тема раскрыта в основном правильно, но недостаточно полно, с отклонением от логической последовательности; нет полноценных обобщений и выводов, допущены ошибки в формулировке базовых терминов и формул.	Удовлетворительно
Ответ обнаруживает незнание темы и терминологии, формул для решения задач; неумение анализировать основные проблемы; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.	Неудовлетворительно

## Внеаудиторная самостоятельная работа

В рамках теоретической подготовки к семинарам обучающийся должен самостоятельно подготовить ответы на следующие вопросы по темам семинарских занятий:

### Тема 1 Эволюция теории менеджмента.

- 1) В чем различия в содержании понятий «менеджмент» и «управление»?
- 2) Когда менеджмент оформился как наука?
- 3) Что представляет собой управление как процесс?
- 4) Почему деятельность по руководству людьми в организациях представляет собой особую форму искусства?
- 5) В чем различия старой и новой парадигм управления?
- 6) В чем состояла методология школы научного управления?
- 7) Какой вклад в менеджмент внесла классическая школа?
- 8) Какой вклад в менеджмент внесла школа человеческих отношений и поведенческих наук??
- 9) Какой вклад в менеджмент внесла школа науки управления
- 10) Для чего в практике управления используются модели?
- 11) Какие функции управления выделяют в рамках процессного подхода к управлению?

- 12) Какие характеристики свойственны организации как открытой системе?
- 13) Какова методология ситуационного подхода?

**Тема 2: Анализ внутренней и внешней среды коммерческой организации.**

- 1) Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
- 2) Какие срезы организации принято изучать в ходе анализа внутренней среды?
- 3) Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?
- 4) Дайте определение организационной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
- 5) Назовите характеристики сильной организационной культуры.
- 6) В чем проявляется зависимость организации от внешнего окружения?
- 7) Проведите различие между средой прямого и косвенного воздействия.
- 8) Назовите основные факторы среды прямого воздействия.
- 9) Назовите основные факторы среды косвенного воздействия.
- 10) Каковы характеристики факторов внешней среды?

**Тема 3: Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла**

- 1) Характеристика общих функций управления.
- 2) Содержание функции «планирование».
- 3) Содержание функции «организация».
- 4) Содержание функции «мотивация».
- 5) Содержание функции «контроль».
- 6) Характеристика цикла (замкнутого контура) управления.
- 7) Содержание специальных функций управления.
- 8) Технология управления.
- 9) Специфические особенности управленческого труда.

**Тема 4: Портфельный анализ**

- 1) Назначение и содержание портфельного анализа.
- 2) Инструменты портфельного анализа.
- 3) Характеристика модель BCG – исторически первой модели стратегического корпоративного планирования.
- 4) Сущность и назначение модели BCG.
- 5) Связь модели BCG и концепции жизненного цикла товара.
- 6) Графическое отображение результатов анализа по модели BCG.
- 7) Преимущества и недостатки модели BCG.
- 8) Основные выводы по модели BCG.

**Тема 5: Преимущества и недостатки различных типов и видов ОСУ**

- 1) Определите понятия делегирования, ответственности и полномочий.
- 2) В чем различия между разовым и условно-постоянным делегированием полномочий?
- 3) Какие виды штабных полномочий вы знаете?
- 4) Назовите основные виды внутренних нормативных документов.
- 5) Какие принципы управления должны применяться при составлении внутренних нормативных документов?
- 6) Каковы препятствия к эффективному делегированию?
- 7) Каковы основные этапы построения структуры организации.
- 8) Назовите основные принципы рациональной бюрократии.
- 9) Каковы основные принципы построения организационных структур?
- 10) По каким характеристикам можно определить степень децентрализации организации?

- 11) Каковы преимущества централизации и децентрализации.
- 12) Назовите основные методы координации, используемые в организациях.
- 13) Какими методами может быть обеспечена интеграция в организации в зависимости от состояния среды?
- 14) В чем преимущества адаптивных (органических) структур перед механистическими (бюрократическими) структурами?
- 15) Опишите основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки.

#### **Тема 6: Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации**

- 1) Что такое мотивация?
- 2) Дайте определения понятиям «потребность», «мотив», «стимул».
- 3) Охарактеризуйте два основных типа мотивирования.
- 4) В чем принципиальное отличие стимулирования от мотивации?
- 5) Каковы были первоначальные концепции мотивации?
- 6) Что лежит в основе содержательных теорий мотивации?
- 7) На чем основаны процессуальные теории мотивации?
- 8) Какие выводы для практики управления можно сделать из рассмотренных теорий мотивации?
- 9) Какие виды стимулов могут использовать руководители? Приведите примеры.
- 10) С чего должна начинаться оценка существующей в организации системы стимулирования труда?
- 11) Почему для эффективного стимулирования работников недостаточно только материальных стимулов?
- 12) Как руководители могут узнать о потребностях работников?
- 13) Какие факторы должны быть учтены при выборе стимула?

#### **Тема 7: Характеристики эффективного контроля (современный опыт)**

- 1) В каких областях используется предварительный контроль?
- 2) Каковы функции заключительного контроля?
- 3) Назовите характеристики эффективного контроля.
- 4) Почему необходим учет поведенческих аспектов контроля?
- 5) Опишите этапы процедуры контроля.
- 6) Что такое контроллинг? Каковы его основные элементы?

#### **Тема 8: Значение разных методов управления в современном практическом менеджменте**

- 1) Понятие «методы управления».
- 2) Сущность и классификация экономических методов управления.
- 3) Сущность и классификация организационно-распорядительных методов управления.
- 4) Сущность и классификация социально-психологических методов управления.
- 5) Методы управления и стиль работы руководителя.

#### **Тема 9: Методы принятия управленческих решений**

- 1) Содержание понятия «управленческое решение».
- 2) Управленческое решение: понятие, виды.
- 3) Необходимые элементы процесса выбора.
- 4) Три подхода к принятию решений (интуитивные решения, основанные на суждениях, рациональные).
- 5) Методы принятия управленческих решений (формализованные, неформализо-

- ванные).
- 6) Как влияет среда на процесс принятия решений?
  - 7) Опишите кратко основные этапы рационального решения проблем.
  - 8) Какие преимущества имеют запрограммированные решения?
  - 9) Назовите основные факторы, влияющие на процесс принятия решений.
  - 10) Для чего необходимо моделирование?
  - 11) Приведите примеры моделей, используемых в практике управления.
  - 12) Какие качественные методы прогнозирования вы знаете?
  - 13) Какие количественные методы прогнозирования используются в практике управления?
  - 14) Решение задач, связанных с выбором альтернативы.

**Тема 10. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями.**

- 1) Понятие «коммуникации».
- 2) Коммуникации между организацией и ее средой.
- 3) Коммуникации между уровнями и подразделениями
- 4) Коммуникационный процесс.
- 5) Элементы и этапы процесса коммуникаций.
- 6) Межличностные коммуникации.
- 7) Препятствия в коммуникациях.
- 8) Совершенствование искусства общения
- 9) Организационные коммуникации.

**Тема 11. Группы и их значимость. Как повысить эффективность групп.**

1. Понятие группы. Хоторнский эксперимент.
2. Какие виды формальных групп могут создаваться в организации?
3. Как возникают неформальные группы?
4. Назовите характеристики неформальной группы.
5. Когда следует использовать комитеты?
6. Какие факторы влияют на эффективность работы группы?
7. Назовите основные различия между группами и командами.
8. Какие типы команд вы знаете?
9. Какова роль лидера в команде?
10. Каковы потенциальные выгоды командной работы?
11. Каковы потенциальные издержки командной работы?

**Тема 12. Подходы к лидерству**

1. В чем различия между управлением и лидерством?
2. Каковы отличия менеджера от лидера?
3. Как используется власть в рамках эффективного лидерства?
4. Какие подходы к изучению проблем лидерства сформировались в теории управления?
5. Сравните авторитарный, демократичный, либеральный стили руководства.
6. Какие системы стилей лидерства выделены Лайкертом?
7. В каких целях применяется управленческая решетка Блейка и Моутона?
8. В чем ограниченность ситуативной модели Фидлера?
9. Какие ситуационные факторы используются в модели «путь-цель» Митчела и Хауса?
10. Что означает «зрелость» подчиненных в теории жизненного цикла Херсея и Блан-

<p>шарда?</p> <p>11. Какие стили с точки зрения процесса принятия решений руководителем выделены в модели Врума-Йеттона.</p> <p>12. Опишите новый подход к лидерству.</p>
---

**Тема 13. Управление конфликтами и стрессами в организациях**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию «конфликт».</li> <li>2. Каковы последствия функциональных и дисфункциональных конфликтов?</li> <li>3. Назовите типы конфликтов. Каковы причины конфликтов в организации?</li> <li>4. Какие межличностные методы управления конфликтной ситуацией могут использоваться руководителем?</li> <li>5. Какие структурные методы разрешения конфликтов используются в организациях?</li> <li>6. Что такое стресс?</li> <li>7. Какие факторы вызывают стресс?</li> <li>8. Опишите стрессовый и низкострессовый образ жизни.</li> <li>9. Как понизить уровень стресса?</li> <li>10. Каковы причины для организационных изменений?</li> <li>11. Как определить готовность к изменениям?</li> <li>12. Каковы причины сопротивления изменениям в организации?</li> <li>13. Как преодолеть сопротивление изменениям?</li> <li>14. Какие методы проведения изменений может использовать руководство организации?</li> </ol>
---

**Тема 14. Использование руководителем своего времени, способы его учета, способы экономии рабочего времени.**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое самоменеджмент и какова его роль в совершенствовании руководителем своей деятельности?</li> <li>2. Какие вопросы следует рассмотреть при анализе руководителем своих действий?</li> <li>3. Какие способы учета использования времени может применять руководитель?</li> <li>4. Какие способы рационализации процесса делегирования может использовать руководитель?</li> <li>5. Как руководитель может совершенствовать свои трудовые навыки?</li> <li>6. Какими профессиональными качествами должен обладать современный менеджер?</li> <li>7. Какими личностными качествами должен обладать современный менеджер?</li> <li>8. Какие факторы определяют авторитет менеджера?</li> </ol>
--

Задания для самостоятельного изучения теоретического материала:

Тема дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>	
Понятие менеджмента, научные школы и подходы к управлению	Самостоятельное изучение и составление конспекта по теме «Особенности зарубежных моделей менеджмента».
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Самостоятельное изучение и составление конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства».

<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>	
Тема 2.2 Планирование	Самостоятельное изучение и составление конспекта по теме: «Определение миссии организации». Привести примеры (5 штук) миссий конкретных организаций.
Тема 2.3 Организация	Выполнить поиск информации и составить конспект по теме: «Характеристика ОСУ конкретной коммерческой организации».
Тема 2.4 Мотивация	Самостоятельное изучение и составление конспекта по теме: «Современные модели мотивации».
<b>Раздел 3. Управление организационными процессами</b>	
Тема 3.2 Групповая динамика	Самостоятельное изучение и составление конспекта по теме: «Хоторнский эксперимент».

### 3. Промежуточная аттестация

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет.

#### 3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Результаты обучения	Показатели
ОК 01	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия;</li><li>– определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul> <p>Владеет:</p>	<p>Дает правильное определение понятиям: Управление, менеджмент, система менеджмента коммерческой организации, подсистемы менеджмента, принципы менеджмента, методы менеджмента, подходы к управлению организациями: процессный, системный и ситуационный.</p> <p>Аргументирует и сопоставляет: подходы к определению понятия менеджмент, школы менеджмента, модели менеджмента в разных странах,</p> <p>Формулирует и объясняет: Характеристики факторов внешней среды, влияющих на систему менеджмента коммерческой организации: взаимосвязь, сложность, подвижность, неопределенность.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе миссии и целей, ОСУ конкретной коммерческой организации, современных моделей мотивации.</p>

	<p>навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul> <p>оформлять результаты поиска.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Дает правильное определение понятиям: нормативно-справочная информация, федеральное и региональное законодательство, нормативно-правовые документы муниципального уровня, нормативные документы, регламентирующие сферу менеджмента.</p> <p>Аргументирует и сопоставляет: различные информационные источники, применяемых в менеджменте коммерческих организаций, в том числе торговых.</p> <p>Формулирует и объясняет: положения нормативно-правовых документов в сфере менеджмента коммерческих организаций, в том числе торговых.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе показателей эффективности использования основных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых) в сфере менеджмента коммерческих организаций.</p>
ОК 3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> </ul>	<p>Дает правильное определение понятиям: стратегическое планирование, содержание стратегических планов, стратегические цели, функции управленческого цикла, делегирование, ответственность, полномочия, централизация, децентрализация; проектные, матричные ОСУ, модели мотивации, формализованные и нефор-</p>

	<p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Умеет:</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>мализованные методы принятия управленческих решений, эффективные коммуникации.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе стратегических альтернатив при стратегическом планировании.</p>
ОК 4	<p>Знает:</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>	<p>Дает правильное определение понятиям в сфере управления организационными процессами: коммуникационными процессами, управления формальными и неформальными группами, командами; управление конфликтами, стрессами в деятельности коммерческих организаций.</p> <p>Аргументирует и сопоставляет: модели мотивации, методы менеджмента, стили управления, подходы к лидерству.</p> <p>Формулирует и объясняет: формы власти и влияния, характеристики эффективного лидерства, способы повышения эффективности работы групп в коммерческих организациях.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе современных теорий мотивации.</p>
ОК 6	<p>Знает:</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>– значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– описывать значимость своей специальности;</p> <p>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Дает правильное определение понятиям: методы менеджмента, экономические методы менеджмента, организационно-распорядительные методы менеджмента, социально-психологические методы менеджмента; эффективность групп в организации, причины конфликтов и стрессов в организации.</p> <p>Аргументирует и сопоставляет: методы менеджмента, методы управления группами, методы нейтрализации стрессов, управления конфликтами.</p> <p>Формулирует и объясняет: преимущества и недостатки работы в командах, умение</p>

		<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе форм власти, влияния и лидерства.</p>
ОК 7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения принципов бережливого производства.</p>	<p>Дает правильное определение понятиям в сфере экологической безопасности при ведении предпринимательской деятельности, в том числе в сфере менеджмента торговых организаций.</p> <p>Аргументирует и сопоставляет факторы, влияющие на размер и уровень расходов в сфере менеджмента торговых организаций.</p> <p>Формулирует и объясняет состав и структуру необходимых ресурсов, задействованных в сфере менеджмента торговых организаций.</p>
ПК 1.7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> </ul>	<p>Дает правильное определение понятиям: эффективного коммуникационного процесса в коммерческих организациях, эффективного управления формальными и неформальными группами, формы власти, методы влияния, условия эффективного лидерства, требования к профессиональной компетенции менеджеров, методы оценки эффективности управления организацией</p> <p>Аргументирует и сопоставляет: методов, средств и приемов совершенствования коммуникационного процесса, повышения эффективности работы групп, методов власти, влияния и лидерства, управления конфликтами и стрессами, приемы самоменеджмента.</p> <p>Использует самостоятельные решения при анализе методов, средств и приемов совершенствования коммуникационного процесса, повышения эффективности работы групп, методов власти, влияния и лидерства, управления конфликтами и стрессами, приемы самоменеджмента.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	
--	---	--

### 3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на этапе освоения дисциплины «Экономика организации»

Код компетенции	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК 1	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности.				
ОК 2	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
	<p>навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>			
ОК 3	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
	<p>навыками планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>			
ОК 4	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>			

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
	навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.			
ОК 6	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
	навыками применения стандартов антикоррупционного поведения.			
ОК 7	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>			
	Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
	навыками содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения принципов бережливого производства.			
ПК 1.7	Не знает:	Знает частично:	Знает в основном:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>			
	Не умеет:	Умеет частично:	Умеет в основном:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> </ul>			

– формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.			
Не владеет:	Владеет частично:	Владеет в основном:	Владеет:
навыками применения в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			

### **3.3 Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины**

#### **Примерный список вопросов для подготовки к зачету (тестированию):**

- 1) Различие понятий: «управление» и «менеджмент». Подходы к определению понятия «менеджмент».
- 2) Общие характеристики организаций.
- 3) Системный подход к управлению.
- 4) Понятие обратной связи, необходимость и способы ее установления.
- 5) Сущность ситуационного подхода к управлению.
- 6) Процессный подход к управлению.
- 7) Характеристики факторов внешней среды организации.
- 8) Макро- и микросреда организации.
- 9) Школа научного управления.
- 10) Классическая (административная) школа.
- 11) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
- 12) Классификации стилей руководства в рамках поведенческого подхода.
- 13) Управленческие роли менеджера, их содержание и взаимосвязь.
- 14) Общие функции управления: замкнутый контур управления.
- 15) Миссия организации, ее разработка и значение.
- 16) Цели организации, иерархия целей, основные требования к формулировке целей.
- 17) Стратегии роста организации.
- 18) Принципы рациональной бюрократии.
- 19) Линейно-функциональная структура, ее преимущества и недостатки.
- 20) Дивизиональные структуры: разновидности, преимущества и недостатки.
- 21) Понятие делегирования, условно-постоянное и разовое делегирование.
- 22) Препятствия к эффективному делегированию.
- 23) Централизация и децентрализация, их преимущества и недостатки.
- 24) Виды адаптивных структур.
- 25) Подходы к эффективному лидерству.
- 26) Понятие власти, формы власти.

- 27) Процессуальные и содержательные теории мотивации.
- 28) Теории X и Y Д. МакГрегора.
- 29) Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 30) Типы конфликтов, их причины.
- 31) Межличностные стили разрешения конфликтов.
- 32) Структурные методы разрешения конфликтов.
- 33) Функциональные и дисфункциональные конфликты, их последствия
- 34) Виды формальных групп в организации.
- 35) Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
- 36) Функции и виды контроля. Процедура контроля, ее этапы.
- 37) Характеристики эффективного контроля.
- 38) Подходы к процессу принятия решений.
- 39) Этапы рационального решения проблем.
- 40) Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
МИЭЛ**

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

*Дисциплина:* Менеджмент

*Направление подготовки:* 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по дисциплине «Менеджмент» (*демонстрационный вариант*).

*Инструкция:*

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 40 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл;

Каждый правильный ответ на вопрос блока Б – 1,5 балла;

Каждый правильный ответ на вопрос блоков В, Г и Д – 2 балла.

### **БЛОК А.**

**Задания с единичным выбором. Выберите один правильный ответ**

1. Предметом исследования науки «Менеджмент» является содержание процесса управления
  - А) в социально-экономических системах
  - Б) в технических системах
  - В) в биологических системах
  - Г) в системах разной природы: социально-экономических, технических, биологических
2. Основоположником менеджмента считают
  - А) Французского предпринимателя Анри Файоля
  - Б) Американского инженера Фредерика Тейлора
  - В) Американского психолога Абрахама Маслоу
  - Г) Немецкого социолога Макса Вебера
3. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил
  - А) А. Маслоу
  - Б) Ф. Тейлор
  - В) Г. Форд
  - Г) Д. Рокфеллер

4. Основные особенности управления персоналом в фирмах Японии сводятся к следующему
  - А) персонал рассматривается как главный источник повышения эффективности производства, ему предоставляется определенная автономия
  - Б) высокая зависимость работников от своей фирмы, предоставление ему значительной гарантии и прав в обмен на преданность фирме и готовность защищать её интересы
  - В) вся управленческая деятельность базируется на механизме индивидуальной ответственности, оценки индивидуальных результатов, выработке количественных целей, которые носят, как правило, краткосрочный характер
5. Что является предметом управленческого труда?
  - А) Первичные данные
  - Б) Процедура обработки первичной информации
  - В) Информация
  - Г) Управленческое решение
6. Экспертные оценки в теории менеджмента относятся к методическим приёмам, которые используются при
  - А) Мотивации
  - Б) Прогнозировании
  - В) Контроле
  - Г) Организации
7. Не является важной характеристикой цели, отличающей ее от миссии, и поэтому не включена в состав SMART-характеристик одна из перечисленных ниже
  - А) Определенность во времени
  - Б) Достижимость
  - В) Приоритетность
  - Г) Измеримость
8. Миссия предприятия (организации) выражает интересы, ожидания и ценности
  - А) Государства
  - Б) Акционеров, учредителей
  - В) Потребителей
  - Г) Менеджеров предприятия
9. Портфельный анализ – это метод, который позволяет оценить
  - А) Эффективность портфеля ценных бумаг
  - Б) Деятельность диверсифицированной компании и выявить наиболее прибыльные и перспективные СЕБ, неэффективные СЕБ, и принять решение о стратегиях их развития и направлении финансовых потоков
  - В) Деятельность узкоспециализированной компании и принять решение о стратегии развития бизнеса и направлении финансовых потоков
10. Главным отличием неформальных групп от формальных организаций является
  - А) механизм образования
  - Б) отсутствие иерархии
  - В) наличие лидера
  - Г) наличие групповых норм и санкций за их нарушение
11. Мотивация - это
  - А) материальное вознаграждение (стимулирование) работников за прилежание, дисциплинированность в работе и четкое выполнение поручений (указаний) руководителя
  - Б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения не только личностных, но и целей предприятия (организации)
  - В) обещания руководителя, побуждающие работника к получению высокой заработной платы или премии

12. Методы управления – это
- А) стадии процесса управления
  - Б) способы воздействия субъекта управления на объект управления
  - В) состав, взаимоподчиненность подразделений аппарата управления
  - Г) функции подразделений аппарата управления предприятием
13. Возможности и угрозы могут быть выявлены на основе анализа
- А) Макросреды и микросреды компании
  - Б) Макросреды компании
  - В) Микросреды компании
  - Г) Внутренней среды компании
14. К категории «Дойные коровы» в модели ВСГ относятся товары, которые находятся на следующем этапе жизненного цикла
- А) Выход на рынок
  - Б) Рост
  - В) Зрелость
  - Г) Спад
15. Под управленческим решением понимают
- А) Мотивированное указание руководителя, обязательное для исполнения подчиненными
  - Б) Выбор альтернативы; акт, направленный на решение проблемной ситуации
  - В) Указание руководителя, оформленное в виде приказа, распоряжения или другого документа

## **БЛОК Б.**

### **Задания с множественным выбором. Выберите два правильных ответа**

16. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются следующие факторы
- А) общая экономическая ситуация
  - Б) организации-конкуренты
  - В) социально-политическая ситуация
  - Г) средства массовой информации
17. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о
- А) Состоянии субъекта управления
  - Б) Состоянии объекта управления
  - В) Исполнении управленческих команд
  - Г) Состоянии внешней среды
18. Бюрократические (жесткие, механистические) структуры управления чаще применяются в следующих условиях
- А) При управлении крупными предприятиями
  - Б) При управлении малыми предприятиями
  - В) При высокой детерминированности среды функционирования объекта
  - Г) При высокой неопределенности среды функционирования объекта
19. К общим функциям управления относятся
- А) управление производством
  - Б) управление персоналом
  - В) планирование
  - Г) управление финансами
  - Д) управление сбытом
  - Е) контроль

20. Основными ролями менеджера в организации являются
- А) Представление отчетности в налоговую инспекцию
  - Б) Принятие решений
  - В) Организация документооборота
  - Г) Межличностные
21. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают
- А) Наличие знаний в области юридических основ управления
  - Б) Харизму менеджера
  - В) Владение несколькими иностранными языками
  - Г) Социально-психологическую интуицию менеджера

### **БЛОК В.**

#### **Задания на установление соответствия**

22. Установите соответствие между наименованием понятия и его сущностью

1. Методы управления	А) стадии процесса управления, результат разделения и специализации управленческого труда
2. Функции управления	Б) состав, взаимоподчиненность подразделений аппарата управления предприятием
3. Организационная структура управления	В) способы воздействия субъекта управления на объект управления

### **БЛОК Г.**

#### **Задания на установление правильной последовательности**

23. Определите правильный порядок этапов разработки и реализации рационального управленческого решения

- 1- реализация решения;
- 2 – определение набора возможных альтернатив;
- 3 – обратная связь;
- 4 - формулировка ограничений и критериев принятия решений;
- 5 – диагностика проблемы;
- 6 – оценка альтернатив;
- 7 – выбор альтернативы.

### **БЛОК Д.**

#### **Задания открытой формы. Вставьте пропущенное слово**

24. На заключительном этапе процедуры контроля руководитель должен выбрать одну из трех линий повеления:

- 1) ничего не предпринимать
- 2) устранить отклонения
- 3) \_\_\_\_\_

Укажите третий вариант.

25. Среди подходов к принятию решений выделяют следующие три:

- 1) рациональное решение проблем
- 2) принятие решений на основе суждений (прошлого опыта)
- 3) \_\_\_\_\_

Назовите третий подход.

## КЛЮЧИ

к тесту по дисциплине «Менеджмент»

Номер тестового задания	Правильный ответ
1.	А
2.	Б
3.	В
4.	Б
5.	В
6.	Б
7.	В
8.	В
9.	Б
10.	А
11.	Б
12.	Б
13.	А
14.	В
15.	Б
16.	АВ
17.	БВ
18.	АВ
19.	ВЕ
20.	БГ
21.	БГ
22.	1-В, 2-А, 3-Б
23.	5-4-2-6-7-1-3
24.	Пересмотр стандартов
25.	Интуиция

### Критерии оценки результатов тестирования

Критерий оценки	Оценка
Количество набранных обучающимся баллов составляет 85–100% от общего количества баллов теста	Отлично
Количество набранных обучающимся баллов составляет 75–84% от общего количества баллов теста	Хорошо
Количество набранных обучающимся баллов составляет 60–74% от общего количества баллов теста	Удовлетворительно
Количество набранных обучающимся баллов составляет менее 60% от общего количества баллов теста	Неудовлетворительно

Характеристика оценки знаний  
по дисциплине «Менеджмент»

Оценка	Обучающийся демонстрирует ...	Применение
Отлично/зачтено	Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	Как правило, выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
Хорошо/зачтено	Полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Обучающийся допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно в процессе работы (ответа).	Как правило, выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Удовлетворительно /зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Обучающийся допускает ошибки, которые не может исправить самостоятельно в процессе работы (ответа).	Выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Неудовлетворительно /не зачтено	Пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.