



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра социально-экономических и математических дисциплин**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ЕН.02 «Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Иркутск 2022 г.

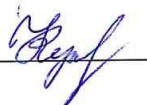
Одобен
УМК Международного
института экономики и
лингвистики Иркутского
государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.04 «Коммерция»
(по отраслям), утвержденного приказом
Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Председатель УМК Крайнова Е.В., канд. филол. наук, доцент



Разработчик Курзыбова Я.В., канд. техн. наук, доцент



ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ЕН.02, 38.02.04, коммерция (по отраслям), социально-экономический

Компетенции (индикаторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 2 семестр 3):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты* обучения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ИДК ок4 Демонстрирует умение взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности. Умеет: -самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; -организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; Владеет: навыками

			проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИДК ок5 Демонстрирует умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: ▪ особенности социального и культурного контекста; ▪ правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: ▪ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; ▪ проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: созданием презентаций; обработкой текстовой и табличной информации

ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	ИДК ПК 1.2. Демонстрирует умения управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Знает: ▪ составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; ▪ государственное регулирование коммерческой деятельности; ▪ инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; ▪ организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; ▪ услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; ▪ правила торговли; ▪ классификацию торгового – технологического оборудования, правила его эксплуатации; ▪ организационные и правовые нормы охраны труда; ▪ причины возникновения, способы
---------	---	---	---

			предупреждения производственного о травматизма, принимаемые меры при их возникновении; ▪ технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. Умеет: ▪ устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; ▪ управлять товарными запасами и потоками; ▪ обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; ▪ оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно – эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; ▪ устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; ▪ эксплуатировать торгово – технологическое оборудование; ▪ применять
--	--	--	---

			правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать пожарную технику. Владеет: Иметь практический опыт: ▪ приемки товаров по количеству и качеству; ▪ составлению договоров; ▪ установлению коммерческих связей; ▪ соблюдению правил торговли; ▪ выполнению технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)	ИДК ПК 2.1. Демонстрирует умения использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования	Знает: ▪ сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

	и участвовать в их инвентаризации.	коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов;
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	ИДК ПК 2.2. Демонстрирует умения пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	ИДК ПК 2.4. Демонстрирует умения пользоваться бухгалтерскими системами для расчета цен, заработной платы и других экономических показателей.	- цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - методы сбора и анализа маркетинговой информации; - методы определения емкости рынка;

			▪ основы организации маркетинговой деятельности фирмы; ▪ основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга; ▪ концепцию жизненного цикла товара и соответствующие его этапам маркетинговые действия. Умеет: ▪ составлять финансовые документы и отчеты; ▪ осуществлять денежные расчеты; ▪ пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; ▪ рассчитывать основные налоги; ▪ анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; ▪ применять методы и приемы финансово-хозяйственной
--	--	--	---

			деятельности для разных видов анализа; ▪ разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии; ▪ разрабатывать маркетинговые программы и оценивать их эффективность; ▪ формировать ассортиментную политику с учетом жизненного цикла товара; ▪ формировать каналы распределения и выбирать торговых посредников; ▪ разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта; ▪ развивать коммуникативные связи предприятия с рынком, повышать осведомленность потребителей о продукции предприятия. ▪ Владеет: ▪ оформлени я финансовых документов и отчетов;
--	--	--	--

			▪ проведения денежных расчетов; ▪ расчета основных налогов; ▪ анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; ▪ выявления потребностей (спроса) на товары; ▪ реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ▪ участия в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникаций; ▪ анализа маркетинговой среды организаций.
--	--	--	---

1. Текущий контроль

1.1. Программа оценивания контролируемой компетенции ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4.

Тема или раздел дисциплины	Код компетенции	Планируемый результат ⁵	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
					ТК ³	ПА ⁴
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	Знает: различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры. Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеет: навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. Владеет навыками	Знает аппаратное обеспечение персонального компьютера, включая виды съемных носителей информации. Знает служебные утилиты Windows, используемые для поддержания работоспособности ПК. Навыки работы в Windows.	Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	устный опрос; практическая работа; домашняя контрольная работа; самостоятельная работа; тестирование	зачет

		работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.				
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	Знает: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Умеет: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изученными профессиональными модулями. Владеет: Навыком использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Знает основные принципы безопасного поиска информации в сети. Умение работать с сетевыми энциклопедиями.	Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	устный опрос; практическая работа; домашняя контрольная работа; самостоятельная работа	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	Знает: основные источники информации о функционировании системы внутреннего	Использование автоматизированных систем делопроизводства	Полнота и правильность ответа студента; количество	устный опрос; практическая работа; домашняя контрольная работа;	

		документооборота организации и информационные технологии, применяемые для обработки, хранения информации Умеет: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего. Владеет: навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	ства.	во правильных ответов в тестовом задании.	самостоятельная работа	
Тема 3.2 Экономически	ОК-4, ОК-5,	Знает: знает общие и	Применение методов и	Количество	контрольная работа,	

е расчеты и анализ финансового состояния предприятия	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	специализированные пакеты прикладных программ; Умеет: применять современные информационные технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Владеет: технологией обработки числовой и табличной экономической информации.	средств защиты информации.	выполненных заданий. Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета	
Тема 3.3 Технология хранения информации	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	Знает: базовые понятия и принципы организации СУБД. Умеет: разрабатывать собственные программы в среде СУБД и анализировать уже существующие. Владеет: навыками проектирования концептуальных (логических) и физических моделей баз данных.	Перечисление основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Полнота раскрытия темы. Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.		
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2,	Знает: значение и место	Понимание принципов организации и	Полнота и правильн	устный опрос; практическ	

о учета	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	автоматизации бизнес-процессов в экономической деятельности. Умеет: выделять основные объекты автоматизации. Владеет: навыками квалифицированного использования программ автоматизации торгового, складского и бухгалтерского учета.	эксплуатации бухгалтерских информационных систем; использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.	ость ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	ая работа; домашняя контрольная работа; самостоятельная работа	
Тема 4.2. Характеристики и принципы работы программы «1С: Управление торговлей»	ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4	Знает: области, методы применения, основных поставщиков информационных систем, основные классы систем. Умеет: применять стандартные методики ведения торгового, складского и бухгалтерского учета с использованием конкретных программ. Владеет: навыками	Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	устный опрос; практическая работа; домашняя контрольная работа; самостоятельная работа	

		поиска, обработки информации о функционировании системы Управления торговлей организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы Управления торговлей организации				
--	--	---	--	--	--	--

1.2. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС ²	Содержание задания ³ /вопроса и т.д.
ОК-4	Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: взаимодействовать с собеседником на профессиональные темы.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Владеет: основами проектной деятельности.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
ОК-5	Знает: правила оформления документов и построения устных сообщений.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru

	государственном языке.		
	Владеет: навыками формирования электронных документов.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
ПК-1.2	Знает: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.	Устный опрос	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Владеет: навыками составления договоров; установлению коммерческих связей.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
ПК-2.1	Знает: методы сбора и анализа маркетинговой информации.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Владеет: навыком анализа маркетинговой среды организаций.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
ПК-2.2	Знает: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: составлять финансовые документы и отчеты.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Владеет: навыком оформления финансовых документов и отчетов.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
ПК-2.4	Знает: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Умеет: осуществлять	Тестирование	Тестирование размещено на

	денежные расчеты.		образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
	Владеет: навыком проведения денежных расчетов.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru

2. Промежуточная аттестация

По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:
Очная форма обучения – зачет.

3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Код оцениваемого индикатора	Результаты обучения	Показатели
ОК-4		Знает: основные способы взаимодействия в коллективе, в ходе профессионального взаимодействия.	Умеет вести диалог с коллегами и предполагаемым клиентом.
		Умеет: организовывать работу коллектива	При составлении диалогических высказываний умеет распределять роли.
		Владеет: основами проектной деятельности.	Составляет проекты предполагаемых коммуникативных ситуаций.
ОК-5		Знает: правила оформления документов и построения устных сообщений.	Применяет полученные знания в устной и письменной коммуникации.
		Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Умеет заполнять расходные и приходные кассовые ордера, сформировать кассовую книгу за день, отчет кассира за день, осуществить инвентаризацию кассы.
		Владеет: навыками формирования электронных документов.	Может формировать электронные документы.

ПК-1.2		Знает: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.	Дает правильное определение средств, методов, инновации в коммерции.
		Умеет: эксплуатировать – торгово технологическое оборудование.	Выполняет задание по заданному алгоритму.
		Владеет: навыками составления договоров; установлению коммерческих связей.	Использует самостоятельные решения проблемы установления коммерческих связей.
ПК-2.1		Знает: методы сбора и анализа маркетинговой информации.	Дает правильное определение информационных технологий, методов, бизнес- процессов, маркетинговой информации.
		Умеет: разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии.	Анализирует информацию оперативного учета с дальнейшим формированием маркетинговой стратегии.
		Владеет: навыком анализа маркетинговой среды организаций.	Может разработать базу данных средством программы MS Excel, MS Access.
ПК-2.2		Знает: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения.	Дает правильное определение финансов, денег, денежного обращения.
		Умеет: составлять финансовые документы и отчеты.	Составляет финансовые документы и расчеты с использованием платформы 1С:Предприятие.
		Владеет: навыком оформления финансовых документов и отчетов.	Может сформировать архивную базу первичной бухгалтерской документации.

ПК-2.4		Знает: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля.	Дает правильное определение электронных таблиц, основных объектов электронных таблиц.
		Умеет: осуществлять денежные расчеты.	Осуществляет денежные расчеты с применением информационных технологий.
		Владеет: навыком проведения денежных расчетов.	Может вести денежные расчеты и контролировать их правильность и корректность.

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенции (индикатора) на этапе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код компетенции или индикатора	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции	
	Незачет	Зачтено
ОК 4	Знает: не знает основные способы взаимодействия в коллективе, в ходе профессионального взаимодействия.	Знает: основные способы взаимодействия в коллективе, в ходе профессионального взаимодействия.
	Умеет: не умеет организовывать работу коллектива	Умеет: организовывать работу коллектива
	Владеет: не владеет основами проектной деятельности.	Владеет: основами проектной деятельности.
ОК 5	Знает: не знает правила оформления документов и построения устных сообщений.	Знает: правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Умеет: не умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

	Владеет: не владеет навыками формирования электронных документов.	Владеет: навыками формирования электронных документов.
ПК 1.2	Знает: не знает инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.	Знает: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.
	Умеет: не умеет эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.	Умеет: эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.
	Владеет: не владеет навыками составления договоров; установлению коммерческих связей.	Владеет: навыками составления договоров; установлению коммерческих связей.
ПК 2.1	Знает: не знает методы сбора и анализа маркетинговой информации.	Знает: методы сбора и анализа маркетинговой информации.
	Умеет: не умеет разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии.	Умеет: разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии.
	Владеет: не владеет навыком анализа маркетинговой среды организаций.	Владеет: навыком анализа маркетинговой среды организаций.
ПК 2.2	Знает: не знает сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения.	Знает: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения.
	Умеет: не умеет составлять финансовые документы и отчеты.	Умеет: составлять финансовые документы и отчеты.
	Владеет: не владеет навыком оформления финансовых документов и отчетов.	Владеет: навыком оформления финансовых документов и отчетов.
ПК 2.4	Знает: не знает финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля.	Знает: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля.
	Умеет: не умеет осуществлять денежные расчеты.	Умеет: осуществлять денежные расчеты.
	Владеет: не владеет навыком проведения денежных расчетов.	Владеет: навыком проведения денежных расчетов.

3.3 Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Один из вариантов самостоятельной работы студента

Вариант 1

Имеется табличная база данных «Шедевры живописи».

	Автор	Год	Название	Музей	Страна
1	Э. Мане	1863	Завтрак на траве	Орсе	Франция
2	А.Саврасов	1871	Грачи прилетели	Третьяковская галерея	Россия
3	И.Репин	1879	Царевна Софья	Третьяковская галерея	Россия
4	В.Васнецов	1881	Аленушка	Третьяковская галерея	Россия
5	П.Ренуар	1881	Девушkas веером	Эрмитаж	Россия
6	П.Пикассо	1937	Герника	Прадо	Испания
7	И.Репин	1870	Бурлаки на Волге	Русский музей	Россия
8	Э.Мане	1863	Олимпия	Орсе	Франция

1. Определите ключевое поле таблицы

а) автор б) название в) музей г) автор + название д) автор + год

2. Сформулируйте условие отбора, позволяющее получить картины всех художников, написанные после 1870 года и хранящиеся в Эрмитаже

а) (Автор, год = 1870) И Музей = «Эрмитаж»

б) Год > 1870 И Музей = «Эрмитаж»

в) Год < 1870 И Музей = «Эрмитаж»

г) Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Год > 1870

д) Год >= 1870 И Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Страна = «Россия»

3. Записи отсортированы по некоторому полю в следующем порядке 4,7,6,2,5,1,8,3.

Определите поле и порядок сортировки.

а) Автор (по возрастанию) г) Название (по возрастанию)

б) Страна (по убыванию) д) Год + название (по возрастанию)

в) Название (по убыванию)

4. Какие записи удовлетворяют условию отбора Страна = «Россия» И Год >= 1879

а) 2,3,4,5,7 б) 2,3,4,5,6,7 в) 3,4,5 г) 1,6,8 д) 4,5

5. Произведите сортировку по полю Музей + Название по возрастанию и запишите порядок записей.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ

Задание 1 (постановка задачи).

1. Описать постановку задачи для вашей предметной области.

2. Построить ER-модель, в которой участвуют не менее трех сущностей.

Задание 2 (создание и заполнение таблиц).

1. Опираясь на ER-модель, построить таблицы в Access, установить связи между таблицами.
2. Заполнить таблицы данными (в центральной таблице не менее 15 записей).
3. Для любых полей таблиц сформулировать 2 условия на значение, 1 маску ввода.
4. Использовать мастер подстановки для полей, участвующих в связях.
5. Для любого поля использовать мастер подстановки с фиксированным набором значений.

Примечание: в отчет добавить формулировку, screenshot конструктора таблиц, сами таблицы в режиме просмотра.

Задание 3 (запросы на выборку).

Сформулировать и реализовать:

- 1) 1 запрос с Between ... and...;
- 2) 1 запрос с Like;
- 3) 1 запрос с In;
- 4) 1 запрос с И;
- 5) 1 запрос с ИЛИ.

Примечание: в отчет добавить формулировку, screenshot *Конструктора* запроса, запрос в режиме просмотра.

Задание 4 (вычисляемые поля).

Сформулировать и реализовать запросы с вычисляемыми полями:

- 1) 1 запрос с вычисляемым полем, содержащим функции дата/время.
- 2) 1 запрос с вычисляемым полем, содержащим функции текстовые.
- 3) 1 запрос с вычисляемым полем, содержащим математические операторы.

Примечание: в отчет добавить формулировку, screenshot *Построителя* выражений, запрос в режиме просмотра.

Задание 5 (группировка в запросах).

Сформулировать и реализовать 5 запросов с групповыми операциями.

Примечание: в отчет добавить формулировку, screenshot *Конструктора* запроса, запрос в режиме просмотра.

Задание 6 (формы и отчеты).

1. Создать 3 формы (использовать дополнительные элементы управления с мастерами).
2. Создать 3 отчета (наличие логотипа, сетки, нижнего и верхнего колонтитулов).
3. Создать главную кнопочную форму.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1 «Применение информационных технологий в экономической сфере».

Инструкция:

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл;

Каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла;

Каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

1. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это	1) Файл 2) Конфигурация 3) Программа 4) Инструкция
2. Укажите номер верного высказывания:	1) Модем-устройство ввода/вывода информации 2) Сканер-устройство ввода графической информации 3) Монитор-устройство ввода 4) CD-ROM – устройство ввода
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	1) Размера экрана дисплея 2) Частоты процессора 3) Количества внешних устройств 4) Напряжения питания
4. Файл- это:	1) Единица измерения информации 2) Программа в оперативной памяти 3) Текст, распечатанный на принтере 4) Программа или данные на диске
5. В целях сохранения информации гибкие диски оберегать от:	1) Загрязнения 2) Магнитных полей 3) Холода 4) света
6. Задан путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится файл PROBA.TXT	1) DOC 2) PROBA.TXT 3) C:\DOC\PROBA.TXT 4) C:\DOC

7. Какие функции выполняет операционная система?	1) обеспечение организации и хранения файлов 2) подключения устройств ввода/вывода 3) организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами 4) организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера
8. Где находится BIOS?	1) в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ) 2) на винчестере 3) на CD-ROM 4) в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
9. В состав ОС не входит ...	1) BIOS 2) программа-загрузчик 3) драйверы 4) ядро ОС
10. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	1) рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов) 2) справочной системы 3) элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.) 4) строки ввода команды
11. Укажите наиболее полный ответ. Каталог - это ...	1) специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов, времени их последнего обновления, атрибуты файлов 2) специальное место на диске, в котором хранится список программ составленных пользователем 3) специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для 4) диалога с пользователем ЭВМ, управления аппаратурой и ресурсами системы
12. За основную единицу измерения количества информации принят...	1) 1 бод 2) 1 бит 3) 1 байт 4) 1 Кбайт
13. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?	1) 11 2) 88 3) 44 4) 1
14. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	1) 8 2) 32 3) 64 4) 24
15. При выключении компьютера вся информация стирается ...	1) в оперативной памяти 2) на гибком диске 3) на жестком диске 4) на CD-ROM диске
16. Оперативная память служит для ...	1) обработки информации 2) обработки одной программы в заданный момент времени 3) запуска программ 4) хранения информации

17. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...	1) все счетные машины 2) все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах 3) совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации 4) все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране
18. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...	1) Корзина 2) Оперативная 3) Портфель 4) Блокнот 5) Временная
19. Ярлык - это ...	1) копия файла, папки или программы 2) директория 3) графическое изображение файла, папки или программы 4) перемещенный файл, папка или программа
20. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	1) ничего 2) только файлы 3) только каталоги 4) каталоги и файлы
21. Чему равен 1 байт?	1) 10 бит 2) 10 Кбайт 3) 8 бит 4) 1 бод
22. Бит - это...	1) логический элемент 2) минимальная единица информации 3) константа языка программирования 4) элемент алгоритма
23. Чему равен 1 Кбайт?	1) 1000 бит 2) 1000 байт 3) 1024 бит 4) 1024 байт
24. Винчестер предназначен для ...	1) для постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере 2) подключения периферийных устройств к магистрали 3) управления работой ЭВМ по заданной программе 4) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере
25. Внешняя память служит для ...	1) хранения информации внутри ЭВМ 2) хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи 3) обработки информации в данный момент времени 4) долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет

26. Модем - это...	1) почтовая программа 2) сетевой протокол 3) сервер Интернет 4) техническое устройство
27. Если на экране нет указателя "мыши"...	1) неверно загрузилась операционная система 2) открыто слишком много окон 3) вышел из строя дисковод 4) "мышь" не подключена или подключена не к тому разъему системного блока
28. Какое имя соответствует жесткому диску?	1) A: 2) B: 3) C: 4) правильных ответов нет 5) все ответы верны
29. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.BMP. Каково расширение файла, определяющее его тип?	1) PROBA.BMP 2) BMP 3) DOC\PROBA.BMP 4) C:\DOC\PROBA.BMP
30. Укажите правильную запись имени файла:	1) #s3.txt 2) paper.doc 3) bas.c.txt 4) a.bgdk 5) documentl.c
31. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?	1) 1 2) 2 3) 8 4) 16
32. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?	1) 24 2) 192 3) 25 4) 2
33. Укажите верное высказывание:	1) внутренняя память - это память высокого быстродействия и ограниченной емкости 2) внутренняя память предназначена для долговременного хранения информации 3) внутренняя память производит арифметические и логические действия 4) все ответы верны
34. ПЗУ - это память, в которой хранится...	1) информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере 2) исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает 3) программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ 4) информация, когда ЭВМ работает
35. ОЗУ - это память, в которой хранится ...	1) информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере 2) информация, независимо от того работает ЭВМ или нет 3) исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она

	непосредственно работает 4) программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
36. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?	1) цифрами 2) с помощью программ 3) представляется в форме электрических сигналов 4) все варианты верны 5) правильных ответов нет
37. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?	1) принтер 2) монитор 3) системный блок 4) модем
38. В процессе редактирования текста изменяется ...	1) размер шрифта 2) параметры абзаца 3) последовательность символов, слов, абзацев 4) параметры страницы
39. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...	1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал 3) поля, ориентация 4) стиль, шаблон
40. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	1) размер шрифта 2) тип файла 3) параметры абзаца 4) размеры страницы
41. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции Копирование является ...	1) установка курсора в определенное положение 2) сохранение файла 3) распечатка файла 4) выделение фрагмента текста
42. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются ...	1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал 3) поля, ориентация 4) стиль, шаблон
43. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...	1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал 3) поля, ориентация 4) стиль, шаблон
44. В процессе форматирования текста изменяется ...	1) последовательность абзацев 2) параметры абзаца 3) последовательность символов 4) параметры страницы
45. Предмет информатики - это:	1) язык программирования 2) устройство робота 3) способы накопления, хранения, обработки, передачи информации 4) информированность общества
46. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	1) 60 байт 2) 488 бит 3) 60 бит 4) 64 байта

47. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...	1) управление работой ЭВМ по заданной программе 2) хранение информации 3) ввод и выдачу информации 4) обработку информации
48. Главное преимущество текстового редактора, кроме ввода текста и его сохранения?	1) печать 2) редактирование 3) копирование 4) перемещение
49. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	1) ввод-редактирование и форматирование 2) ввод-редактирование и орфографическая проверка 3) ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами 4) обмен с внешними запоминающими устройствами и печать
50. Как сохранить второй раз текст, но в другой папке из Word?	1) только через кнопку <i>стандартной панели "Сохранить"</i> 2) только через пункт меню <i>файл → сохранить</i> 3) только через пункт меню <i>файл</i> → <i>сохранить как</i> 4) либо через кнопку <i>стандартной панели</i> , либо через пункт меню <i>файл</i>
51. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	1) 1 2) 4 3) 12 4) 24
52. Выберите правильный способ проверки правописания текста в текстовом редакторе.	1) меню Правка – Правописание 2) меню Файл – проверить правописание 3) меню Сервис – Правописание
53. Как нельзя добавить строку в таблицу?	1) через правую кнопку мыши 2) нажать на <enter> в конце последней строки 3) с помощью пункта меню таблица 4) переносом левой кнопки мыши
54. Текстовый редактор - программа, предназначенная для...	1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ 3) управление ресурсами ПК при создании документов 4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
55. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:	1) "слово" 2) "абзац" 3) "страница" 4) "текст"
56. К числу основных функций текстового редактора относятся:	1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов 3) строгое соблюдение правописания 4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
57. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на	1) задаваемыми координатами 2) положением курсора

экране дисплея в позиции, определяемой:	3) адресом 4) положением предыдущей набранной букве
58. Редактирование текста представляет собой:	1) процесс внесения изменений в имеющийся текст 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
59. Какая операция не применяется для редактирования текста:	1) печать текста 2) удаление в тексте неверно набранного символа 3) вставка пропущенного символа 4) замена неверно набранного символа
60. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:	1) обработки информации 2) хранения информации 3) передачи информации 4) уничтожение информации

Ключ к тесту №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	2	4	2	1	4	4	2	3	1	2	2	3	4	2	2	1	3	4

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
3	2	4	1	4	4	4	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
4	2	1	2	3	1	3	2	3	3	1	3	4	1	1	2	2	1	1	1

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

Приложение

Примерный перечень оценочных средств

Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для кейс-задачи
коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

	собственную точку зрения	
портфолио	собрание работ определенного студента, иллюстрирующее его знания, навыки в какой-либо дисциплине или нескольких дисциплинах. В каком-либо виде деятельности	Структура портфолио и требования к его содержанию
проект	Работы, планы, мероприятия, исследования и другие задачи, направленные на создание уникального социального, учебного или исследовательского продукта (работы , статьи , исследования). Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Проект может быть индивидуальный или групповой	Темы проектов и требования к их выполнению
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее	Комплект заданий для выполнения

	определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме в письменном виде. Это может быть и форма устного публичного выступления по содержанию книги, научной работы, результатов изучения научной (учебно-исследовательской) проблемы, включающая обзор соответствующих литературных и других источников; форма предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих документов. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению	Темы рефератов и требования к их структуре и содержанию
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по результатам анализа научных и других источников, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений и требования к ним
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и направленное на выявление знаний	Вопросы по темам и разделам
Творческое задание	творческое задание – это такая	Темы творческих заданий и

	форма организации контроля сформированности умений, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Творческие задания могут быть когнитивными, креативными и организационно-деятельностными. Задание быть представлено как индивидуальное, так и групповое задание	требования к их выполнению
Тест	Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, позволяющее диагностировать наличие и степень выраженности умений и владения профессиональными компетенциями обучающимся	Фонд заданий для работы на тренажёре, рекомендации по выполнению работы на тренажере
Эссе	Оценочное средство, направленное на оценку умений обучающегося самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария изучаемой дисциплины и письменно излагать суть исследуемой проблемы; умений делать собственные выводы и представлять авторскую позицию	Тема эссе
Моделирование	Диагностика степени овладения обучающимся способностью создавать заданные ситуации, связанные с реальной профессиональной деятельностью	Описание моделируемых ситуаций
Курсовая работа	Самостоятельная письменная работа, направленная на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. Может иметь различную творческую направленность. При написании	

	курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: • умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; • умение собирать и систематизировать практический материал; • умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; • умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; • умение соблюдать форму научного исследования; • умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; • умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; • способность создать содержательную презентацию выполненной работы.	
Отчет по практике	Специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик	План отчета по практике и требования к его содержанию
Электронный практикум	Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Данный способ контроля может использоваться при	Набор заданий

	организации таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат	
Экзамен	Форма промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению	