МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ _____ О. В. Архипкин

«21» декабря 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Форма обучения – очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» декабря 2022 г.

Председатель _____ Е. В. Крайнова

Рекомендовано
кафедрой социально-экономических и математических дисциплин:
Протокол № 5 от «20» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой _____ М. М. Плотникова

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы под- готовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в торговле базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессио нальной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4) по учебным видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у учащихся представлений об информационных технологиях и умений их применять для решения различного рода задач, используя программные продукты общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации. В результате освоениядисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и

накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачиданных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обес-печения;
- технологию поиска информации в информационнотелекоммуникационнойсети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и про-граммного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских инфор-мационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональныхкомпетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и пото- ками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 5	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.2	– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно – эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово – технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать пожарную технику.	– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; – правила торговли; – классификацию торгово – технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма, принимаемые меры при их возникновении;

		технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – разрабатывать стратегии маркетинга, конкурентные стратегии; – разрабатывать маркетинговые программы и оценивать их эффективность; – формировать ассортиментную политику с учетом жизненного цикла товара; – формировать каналы распределения и выбирать торговых посредников; – разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта; – развивать коммуникативные связи предприятия с рынком, повышать осведомленность потребителей о продукции предприятия.	– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – методы сбора и анализа маркетинговой информации; – методы определения емкости рынка; – основы организации маркетинговой деятельности фирмы; – основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга; – концепцию жизненного цикла товара и соответствующие его этапам маркетинговые действия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
Из них: реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
в том числе:	
теоретическое обучение	**33**
практическая подготовка	
практические (лабораторные) занятия	**33**
самостоятельная работа	**6**
консультация	
Промежуточная аттестация	**Зачет**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостроительная работа обучающихся	Объемчасов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		**2**	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационныхсистем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.	2	ОК 4
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.		**20**	
Тема 2.1. Компьютерные ком плексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2.Интернет; сервисы Интернета.	2 2	ОК 4, 5, ПК 2.1, 2.2
	Практические работы: №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа: Поиск информации Создание сайта «Электронная коммерция» Работа с электронной библиотечной системой	 4 6 4	
Раздел 3.Офисные информационные технологии.		**40**	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord. 2. Оглавление. Сноски. 3. Оформление документов по требованию.	1 1 1	ОК 4, 5, ПК 2.2

	Практические работы: № 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления. №3. Редактирование документов. № 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессораMS Word.	1 3 2	
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	**Самостоятельная работа:** Оформление документа по требованиям Анализ рынка компьютерной техники в г. Иркутске на примере конкретной торго-вой сети (отчет в форме презентации)	2 2	
	1. Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования 2. Функции. Диаграммы. 3. Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы,условное форматирование)	2 2 1	ОК 5, ПК 2.4, ПК 1.2
Тема 3.3 Технология хранения информации	**Практические работы:** №5. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты,диаграммы. Автофильтр и сортировка. № 6. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУМ-МЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические». № 7. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц дляанализа данных. № 8. Связь между листами книги в ЭТ. № 9. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»	2 2	

	1.Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые поня-тия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами. **Практические работы:** № 10. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 11. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, с использованием групповых операций; подготовка отчетов	1 1 2 2	ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектирова-ние и создание базы данных.	4	
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		**10**	
Тема 4.1 Автоматизация бухгал-терского учета	1.АРМ менеджера. Обзор программ автоматизации деятельности в организацияхторговли.	1	
Тема 4.2. Характеристика и прин-ципы работы программы «1С: Управление торговлей»	1. Основные возможности программы «1С: Управление торговлей». Интерфейс, со- здание базы данных, регистрация базы. Приемы обработки информации и формиро-вание отчетов. 2. Технология обработки различных видов информации (итоговое тестирование)	1 1	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические работы: № 12. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей» (интерфейс, касса, банк) № 13. Поступление и реализация товаров и услуг. № 14. Формирование отчетов. **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка реферата «Документы, отражающие товарные и денежные движения вторговле»	 2 2 1 2	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

столы для студентов – 16 шт, стулья для студентов – 16, стол для преподавателя, 1 стул для преподавателя – 1 шт, доска маркерная.

Климат контроль

Демонстрационная стойка – 1 шт.

Проектор – 1шт.

Компьютер / HPP-H4V81ES#ACB/ HP Compad Elite 8300 SFF
Intel Core i7-3770 3.4G 8M HD 4000 CPY 4Gb DDR3-1600 PC3-12 800 DIMM (1x4Gb) RAM 1Tb 7200 RPM 3.5 HDD
SuperMulti ODD HP PS/2 Keyboard HP PS/2 Optical Mouse Windows 7 Professional 64bit OS ALL 3/3/4
2013 г. в- **16шт**

Монитор ViewSonic TFT 20" VA2014WM grossy-black 5ms 20 000: 1 250cd - **16шт**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессиональ- ного образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-8871. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94301.html (дата обращения: 31.08.2020).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.aup.ru/books (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. http://chaliev.ru/ise/ (лекции - Информационные системы в экономике)
3. http://lib-catalog.isea.ru (электронная библиотека БГУ)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 31.08.2020).

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Ум- ный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html (дата обращения: 31.08.2020).

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86070.html (дата обращения: 31.08.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	экспертиза выполнения реферата
обрабатывать текстовую и табличнуюинформацию;	обработка текстовой и табличной информации	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	использование деловой графики и мультимедиа-информации	наблюдение за работой студентов
создавать презентации;	создание презентаций	наблюдение за работой студентов
применять антивирусные средства за-щиты информации;	применение антивирусных средств защиты информации	наблюдение за работой студентов
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией;	наблюдение за работой студентов
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки ин-формации в соответствиис изучаемыми профессиональными модулями;	экспертиза выполнения реферата
пользоваться автоматизированными системами	использование автоматизированных системам	беседа

делопроизводства;	делопроизводства;	
применять методы и средства защиты информации.	применение методов и средств защиты информации.	беседа, экспертное наблюдение
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечисление основных методов и средств обработки, хранения, переда	промежуточнаяаттестация в форме зачета
	чи и накопления информации;	
основные компоненты компьютерныхсетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	перечисление основных компонентов компьютерных сетей, знание принципов пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;	промежуточнаяаттестация в форме зачета
назначение и принципы использованиясистемного и прикладного программного обеспечения;	понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	экспертное наблюдение
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	знание технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	беседа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	беседа
основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	беседа
направления автоматизации бухгалтер-ской деятельности	знание основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	беседа

назначение, принципы организациии эксплуатации бухгалтерских ин-формационных систем	понимание принципов организации и эксплуата-ции бухгалтерских ин-формационных систем	беседа
основные угрозы и методы обеспече-ния информационной безопасности	знание основных угроз и методов обеспечения ин-формационной безопас-ности	беседа
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-тивного выполнения профессиональ- ных задач, профессионального и лич-ностного развития.	поиск и использование информации, необходи- мой для эффективного выполнения профессио-нальных задач, професси-онального и личностного развития.	Беседа, промежуточная аттестация в формезачета
использовать информационно-	использование различ-	контрольная
коммуникационные технологии в про-фессиональной деятельности	ных программных про-дуктов для обработки ин-формации связанной с профессиональной дея-тельностью	работа, тестирование, проме- жуточная аттестация в форме зачета
на своем участке работы управлять то-варными запасами и потоками, органи-зовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	управление товарными запасами и потоками, ор-ганизация работы на складе, размещение то-варных запасов на хране-ние	контрольная работа
использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и пла-нирования коммерческой деятельно-сти, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участво- вать в их инвентаризации	использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерче-ской деятельности, про-ведение учета товаров (сырья, материалов, про-дукции, тары, других ма-териальных ценностей) и участие в их инвентари-зации	контрольная работа

оформлять, проверять правильность со-ставления, обеспечивать хранение ор-ганизационно-распорядительных, това-росопроводительных и иных необходи-мых документов с использованием ав-томатизированных систем	оформление, проверка правильности составле-ния, обеспечение хране-ния организационнорас-порядительных, товаро-сопроводительных и иных необходимых доку-ментов с использованием автоматизированных си-стем	контрольная работа

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы _____ Курзыбова Я. В., канд. техн. наук

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-экономических и математических дисциплин 20 декабря 2022, протокол №4

Зав. кафедрой социально-экономических и математических дисциплин _____ Плотникова М.М.

Сведения о переутверждении рабочей программы ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен-ных	новых	аннулиро-ванных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.