



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПРИНЯТО
На заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ»
28 октября 2022 г. протокол №3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»
_____ А.Ф. Шмидт
" *сентябрь* 2022 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (В Т.Ч. С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ)**

Иркутск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения (в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) (далее – Порядок) направлен на совершенствование организационно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, Университет), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), программам профессионального обучения (далее – ПО) и повышение качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Порядок разработан для использования в ФГБОУ ВО «ИГУ» при реализации ДПП и программ ПО на основании лицензии выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены:

- ст. 59 и ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Оценка качества освоения ДПП и/или ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Структурное подразделение, реализующее образовательную программу, обязано обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль условий прохождения итоговой аттестации.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации ДПП устанавливаются структурным подразделением, реализующим программу, самостоятельно и закрепляются в учебном плане программы дополнительного профессионального образования.

1.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Федеральный закон № 273-ФЗ ст.76 п. 15).

1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, но не имеющим на момент окончания обучения высшего или среднего профессионального образования, выдается справка об обучении (см. Приложение № 4), которая в дальнейшем (при предъявлении соответствующего документа) обменивается на удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются структурным подразделением, реализующим программу.

1.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим программу.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ФГБОУ ВО «ИГУ» (см. Приложения № 6,7).

1.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по основной программе профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ФГБОУ ВО «ИГУ» устанавливает самостоятельно.

1.16. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной структурным подразделением, реализующим программу.

1.17. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП (см. Приложение № 8).

2.2. Программа проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3. В программе проведения итоговой аттестации могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему,

структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);

- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

2.4. Структурным подразделением, реализующим программу в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы), устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ФГБОУ ВО «ИГУ» или структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) и (или) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ по ФГБОУ ВО «ИГУ» об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании и / или о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) (см. Приложение № 10).

2.8. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Формы итоговой аттестации определяются учебным планом, программой итоговой аттестации, исходя из целей и содержания программы.

2.9. Для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом 16-249 часов итоговая аттестация может быть в форме:

- итогового (междисциплинарного / квалификационного экзамена) экзамена
- защиты проекта, бизнес-плана, расчетно-графической работы, методики;
- защиты мини-исследования;
- защиты творческой работы;
- собеседования (индивидуального или в виде круглого стола);
- контрольной работы;
- деловой игры;
- зачета;
- другой формы, на усмотрение структурного подразделения, реализующего программу.

2.10. Для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки объемом 250 часов и выше итоговая аттестация может быть в форме:

- итогового (междисциплинарного / квалификационного экзамена) экзамена;
- защиты итоговой аттестационной работы;
- защиты квалификационного проекта;
- защиты бизнес-плана;
- защиты исследовательской статьи;
- защиты творческой работы.
- другой формы, на усмотрение структурного подразделения, реализующего программу.

2.11. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность (опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции) самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.12. Тематика итоговых аттестационных работ определяется структурным подразделением, реализующим программу. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы должна учитывать требования профессионального стандарта, может учитывать требования заказчика (руководителя организации, отдела, цеха), направившего слушателя на обучение.

2.13. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа сотрудников образовательной организации может быть назначен (при необходимости) руководитель и / или консультант. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, при необходимости назначение руководителей и консультантов, осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение 11).

2.14. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются структурным подразделением, реализующим программу, по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 15 дней до начала итогового аттестационного испытания.

2.15. Аттестационная комиссия для проведения всех видов итоговых испытаний формируется для каждой программы ДПП, назначается из состава ведущих преподавателей, реализующих программу ДПП, и специалистов-практиков по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.17. По программам профессиональной переподготовки председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора (уполномоченного проректора) ФГБОУ ВО «ИГУ» (см. Приложение № 9).

2.18. Действия комиссии определяет Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящее положение.

2.19. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.20. Итоги заседаний итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами:

- заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки (см. Приложение № 1);
- заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного / квалификационного) экзамена по программе профессиональной переподготовки (см. Приложение № 2).

2.21. Результаты итоговых аттестационных испытаний всех форм объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.22. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в личных делах слушателей и архиве ФГБОУ ВО «ИГУ» согласно номенклатуре дел.

2.23. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (без формирования аттестационной комиссии) (см. Приложение № 3).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено» или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не

- справившемся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - оценка «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по основной программе профессионального обучения

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме, установленной образовательной программой и программой квалификационного экзамена, на базе ФГБОУ ВО или в системе дистанционного обучения, если экзамен проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих может осуществляться в форме:

- тестирования на бумажных или электронных носителях на базе ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- тестирования в системе дистанционного обучения (СДО);
- теоретического экзамена на базе ФГБОУ ВО «ИГУ» или в СДО;

4.5. По результатам теоретической части квалификационного экзамена выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов.

4.6. Практическая квалификационная работа проводится по окончании профессионального обучения на производстве. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС «Характеристика работ» или «Примеры работ».

4.7. Оценку уровня практической квалификационной работы дает специалист, назначенный в качестве наставника на предприятии (в организации), где слушатель проходил производственное обучение (осваивал профессиональный модуль). Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в Акте выполнения практической квалификационной работы, который выдается наставником или руководителем предприятия (организации), где слушатель осваивал практическую часть программы. Примерная форма Акта выполнения практической квалификационной работы приведена в Приложении 5

4.8. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметка «не зачтено» относится к неудовлетворительным результатам.

4.9. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 4).

4.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний всех форм объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в личных делах слушателей и архиве ФГБОУ ВО «ИГУ» согласно номенклатуре дел.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом проректора по учебной работе.

5.2 В состав квалификационной комиссии, к проведению квалификационного экзамена, привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председателем квалификационной комиссии целесообразно назначать лицо, неработающее в ФГБОУ ВО «ИГУ», как правило, из числа руководителей или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений (представителя работодателей или их объединений), по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения.

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей.

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.

5.7. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

ФОРМА ПРОТОКОЛА
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ
 ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Секретарь _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя _____,
 (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____,
 (наименование программы)

в форме _____
 (итоговая аттестационная / квалификационная работа, междисциплинарный / квалификационный экзамен, творческая работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы (при наличии) _____

Консультанты (при наличии) _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы: _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
 (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
 ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО / КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
 (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена

"__" _____ 20__ г.

Программа профессионального обучения _____
 (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
 (итоговая аттестационная / квалификационная работа, междисциплинарный / квалификационный экзамен, творческая работа, др.)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки <*>	Оценка

Председатель итоговой аттестационной комиссии

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

 (подпись) (инициалы, фамилия)

*если зачетная книжка не оформляется, то данный столбец можно из протокола исключить

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

(полное наименование образовательной организации)

Дата _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, защита реферата или итоговой работы и др.)

№	Ф.И.О.	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись преподавателя
1.					
2.					

отлично	_____	человек
хорошо	_____	человек
удовлетвор.	_____	человек
неудовлетвор.	_____	человек
зачтено	_____	человек
не зачтено	_____	человек
не явился	_____	человек

Директор (декан) _____ Инициалы, фамилия

ФОРМА ПРОТОКОЛА
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
 КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
 Профессионального обучения
 ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена

"__" _____ 20__ г.

Программа профессионального обучения _____
 (наименование программы)

1. Результаты квалификационного экзамена:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Результат			
		Теоретическая часть экзамена		Практическая квалификационная работа (отметка)	Итоговая отметка
		№ билета	отметка		

2. Проведя проверку знаний слушателей в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключения на практические квалификационные работы, квалификационная комиссия решила:
 - признать, что слушатели успешно сдали квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки (повышения квалификации рабочих и служащих; переподготовки рабочих и служащих – *выбрать нужное*) _____ *указать наименование программы.*

Присвоена квалификация – _____ *указать (при наличии) квалификационный разряд, класс, категорию по профессии рабочего или должности служащего*

Допускается к выполнению - _____

- выдать **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего** следующим слушателям:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер свидетельства

Председатель квалификационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма акта
выполнения практической квалификационной работы
по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих /
программе повышения квалификации рабочих и служащих/ программе переподготовки рабочих и
служащих (*оставить нужное*)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Иркутский государственный университет

Слушатель _____ (указать ФИО), обучающийся по программе _____
 _____ (указать программу), при выполнении
 практической квалификационной работы показал следующие результаты:
 Содержание работы _____

Наименование работ	Разряд	Норма времени		Качество выполнения работ	%	Общая оценка за выполненную работу
		План (норма)	Время, затраченное на выполнение работы			

Наставник (куратор практики) слушателя: _____
Подпись
Расшифровка подписи

Руководитель предприятия (организации): _____
Подпись
Расшифровка подписи

Приложения 6,7 - Формы справок об обучении
Приложение 8 – Форма Приказов о допуске к ИА
Приложение 9 – Форма Приказов о создании итоговой аттестационной комиссии
Приложение 10 – Форма Приказов об отчислении
Приложение 11 – Форма Приказа по утверждению тем итоговых аттестационных работ/ тем проектов