



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

ПРИНЯТО  
На заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ»  
28 октября 2022 г. протокол №3



## ПОРЯДОК

### ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее Порядок) устанавливает основные особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, единым для всех структурных подразделений, включая филиал, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее Университет, ИГУ), в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.10.2020 N 1316 "Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Письмом Рособрнадзора от 04.07.2019 № 04-70 «О своевременном внесении сведений в федеральные информационные системы, оператором которых является Рособрнадзор»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учета документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, представленными в Письме Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 № АК-610/06;
- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в Письме Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 № АК-608/06;
- Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Министром образования и науки РФ 1 апреля 2015г,

- Методическими рекомендациями-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов в соответствии с письмами Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06; № ВК-31/06; № ВК-1032/06;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ».

### 1.3. Термины и аббревиатура, используемая в настоящем Порядке:

- **адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, реализуемая для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания определяются в соответствии с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **дополнительное профессиональное образование** (далее – ДПО) – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Не сопровождается повышением уровня образования.
- **дополнительные профессиональные программы** (далее – ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения;
- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).
- **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;
- **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуально, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **образовательная программа дополнительного профессионального образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;
- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый образовательной организацией;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- **программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- **программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- **сетевая форма реализации образовательных программ** обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;
- **слушатель** – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы;
- **стажировка** – форма реализации дополнительной профессиональной программы.
- **учебный план дополнительной профессиональной программы** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- **формы обучения** – очная, очно-заочная, заочная, стажировка;
- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- **ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

- ЭО – электронное обучение;
- ЛНА – локальный нормативный акт.

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, осуществляемая Университетом направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
- профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – ДПО) осуществляется в Университете посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Дополнительные профессиональные программы реализовываются в Университете как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

При сетевой реализации дополнительной профессиональной программы заключается договор с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Организации, участвующие в сетевом взаимодействии, должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Университет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Также содержание реализуемых ДПП может дополняться на основе требований заказчика.

2.7. Наименование дополнительных профессиональных программ должно отражать её содержание.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: очной, заочной, очно-заочной, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Российским законодательством и ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ».

Модульная программа может быть освоена поэтапно (дискретно). После освоения всех модулей и прохождения итоговой аттестации, лицу, осваивающему ДПП, выдается документ, соответствующий виду дополнительной образовательной программы.

В пределах осваиваемой образовательной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном ЛНА Университета.

2.11. Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новых знаний, умений и навыков, заявленных в программе.

2.12. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.13. В случае получения лицом среднего профессионального образования и (или) высшего образования освоение ДПП осуществляется без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в свободное от основных занятий время.

2.14. Учреждение при условии внесения оплаты (если иное не предусмотрено условиями договора на оказание платных образовательных услуг) и выполнения установленных локальными нормативными актами Университета условий приема, зачисляет обучающихся в качестве обучающихся (слушателей) по соответствующей образовательной программе ДПО, согласно приказа о зачислении и организации обучения, издаваемого ректором/ проректором по учебной работе Университета (Приложение 1).

2.15. Обучение в Университете по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого занятия (90 минут) предусмотрены перерывы не менее 10 минут. Учебная нагрузка для обучающихся не превышает 8 академических часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной ( в том числе самостоятельной) работы.

2.16. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или ДПП профессиональной переподготовки по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.18. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.19. Структура образовательной программы дополнительного профессионального образования включает (Приложение 2,3 – макеты программ ПП и ПК):

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.19. В структуру дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности должны быть включены:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- форма обучения;
- учебный и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- программы дисциплин (модулей);
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;

– итоговая аттестация.

2.20 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается разработчиком (организацией).

2.21. Учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. При реализации ДПП с использованием частично или в полном объеме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.22. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно.

2.23. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.24. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебного плана и (или) учебно-тематического плана; рабочих программ дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарного учебного графика и расписания занятий, методических библиотечно-информационных ресурсов и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;
- при реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;
- для реализации учебного процесса по ДПП наряду со штатными преподавателями всех структурных подразделений Университета привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти или другие лица на условиях гражданско-правового договора.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.3. Процедура Итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования устанавливается структурным подразделением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

3.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Университетом самостоятельно.

3.8. Документ о квалификации выдается на бланке, установленного образца, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

3.9. Порядок выдачи документов о квалификации, а также требования к их содержанию и оформлению, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

#### **4. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации**

4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.4. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну не может быть менее 24 часов.

4.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов.

#### **5. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки**

5.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.4. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

5.5. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - не может быть менее 360 часов.

5.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом Университета.

5.7. Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость по каждой дисциплине (модулю) отдельно.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана.

## **6. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Организация образовательного процесса по программам ДПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Наличие у обучающихся с ОВЗ специфических особенностей психофизического развития, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации инвалида, обуславливает необходимость создания специальных условий, для получения ими дополнительного профессионального образования: разработки адаптированных образовательных программ дополнительного профессионального образования, использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг тьютера (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь, проведение коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ДПО обучающимися с ОВЗ.

6.3. В целях доступности получения ДПО лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие тьютера (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Сведения о состоянии здоровья обучающихся с ОВЗ передаются лично слушателем в структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования, при поступлении на обучение. Факт передачи информации подтверждается слушателем в форме письменного согласия.

6.5. Обучающиеся с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.6. Обучающимся с ОВЗ срок получения образования по программам ДПО может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития.

## **7. Оценка качества**

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям, установленным Российским законодательством в сфере дополнительного профессионального образования, ЛНА

ФГБОУ ВО «ИГУ», требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

– способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим программы дополнительного профессионального образования, Методическим Советом по непрерывному образованию, учебно-методическим управлением, отделом лицензирования, аккредитации и методического обеспечения Университета в установленном порядке.

7.4. Требования к внутренней оценке качества реализации ДПП и их результатов регламентируются локальным нормативным актом Университета.

7.5. Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения с обучающимися по программам ДПО прекращаются в связи с отчислением их из Университета:

1) *в связи с получением образования (завершением обучения);*

2) *досрочно прекращаются в следующих случаях:*

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Университета в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программам ДПО обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа ректора «Об отчислении» обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с момента (даты) его отчисления из Университета.

8.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (Приложение 4, 5).

## **9. Документирование учебного процесса**

9.1. Документирование учебного процесса и хранение документов, образующихся в процессе обучения в структурных подразделениях Университета, реализующих ДПО, организовано как на бумажных носителях, так и в электронном формате с использованием электронных ресурсов.

9.2. Документы, связанные с организацией образовательной деятельности по ДПП (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

9.3. Университет своевременно вносит сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

9.4. Информация об образовательной организации размещена на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (с изменениями).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения.